

## ULTERIORI INFORMAZIONI PER IMPLEMENTAZIONE DEL REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
indica le seguenti disponibilità al lavoro:

- **ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA:**
  - occupato  disoccupato
- **DISPONIBILITÀ LAVORATIVA**
  - Immediata
  - a partire dal \_\_\_\_\_
- **DISPONIBILITÀ A LAVORARE NEI SEGUENTI GIORNI:**
  - Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica
- **DISPONIBILITÀ A LAVORARE NEI SEGUENTI ORARI:**
  - solo di mattina  solo di pomeriggio
  - da mattina a sera (senza orario notturno)
  - 24 ore su 24 (vivendo nell'alloggio della persona assistita)
  - solo orario notturno
- **DISPONIBILITÀ A VIVERE A CASA DELLA FAMIGLIA INTERESSATA (CONVIVENZA)**
  - SI  NO
- **NECESSITÀ, IN CASO DI CONVIVENZA, DI DISPORRE DI UNA STANZA PROPRIA**
  - SI  NO
- **DISPONIBILITÀ A LAVORARE NEI SEGUENTI COMUNI:**
  - in tutti i Comuni dell'Ambito territoriale
  - solo nei seguenti Comuni \_\_\_\_\_
- **ISCRIZIONE A REGISTRO DI ALTRO AMBITO**
  - SI  NO
- **DISPONIBILITÀ AD OCCUPARSI DELL'ASSISTENZA DI:**
  - uomini  donne
  - persone anziane autosufficienti
  - persone anziane parzialmente non autosufficienti
  - persone anziane totalmente non autosufficienti
  - persone con disabilità in età adulta
- **ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA COME ASSISTENTE FAMILIARE CON PERSONE CHE PRESENTAVANO LE SEGUENTI PROBLEMATICHE:**

specificare \_\_\_\_\_
- **POSSESSO PATENTE DI GUIDA**
  - SI  NO

**AUTOMUNITO/A**

SI

NO

L'assistente familiare iscritto al Registro deve tempestivamente comunicare al Comune/Ambito qualunque variazione sui dati personali o sulla sussistenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di assistente familiare o rispetto allo stato di disponibilità /non disponibilità lavorativa.

Qualunque variazione sui dati personali o sui requisiti professionali deve essere tempestivamente comunicata da parte della lavoratrice/del lavoratore al Comune/Ambito per il necessario aggiornamento del Registro.

L'iscrizione al Registro ha validità annuale, salvo rinnovo.

Il Comune/Ambito effettua controlli a campione al fine di verificare la sussistenza dei requisiti.

Lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Informativa e consenso al trattamento dei dati:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali, particolari (art. 9 del GDPR) e giudiziari (art. 10 del GDPR) forniti sono raccolti e trattati unicamente per la finalità del presente avviso: domanda di iscrizione al registro delle assistenti famigliari che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'iscrizione suddetta.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS Dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Con la sottoscrizione in calce, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari contenuti nella presente domanda per la suddetta finalità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE PER AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI CONTENUTE NEL REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI

All'Azienda Socialis  
P.zza Castello 1 – 46029 Suzzara

Il/La sottoscritto/a nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Iscritto/a al registro degli Assistenti Familiari di questo Ambito territoriale a far tempo  
dal....., n.....

### DICHIARA

che in relazione ai requisiti e alle condizioni riferite nella domanda di iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari presentata in data.....sono intervenute le seguenti variazioni:

#### **esempi:**

- *Deve allontanarsi da casa per problemi familiari e chiede il mantenimento dell'iscrizione in qualità di persona non immediatamente disponibile al lavoro*
- *Ha trovato lavoro in qualità di...con contratto (a tempo determinato/indeterminato) ma chiede di rimanere iscritto in qualità di persona non immediatamente disponibile al lavoro*
- *Ha conseguito la patente di guida*
- *Non è più disponibile a lavorare h.24*
- *È disponibile a lavorare in ulteriori orari o in ulteriori Comuni...*

Chiede pertanto che la sua iscrizione al Registro venga aggiornata con le nuove informazioni.

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

#### **Informativa e consenso al trattamento dei dati:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali, particolari (art. 9 del GDPR) e giudiziari (art. 10 del GDPR) forniti sono raccolti e trattati unicamente per la finalità del presente avviso: domanda di iscrizione al registro delle assistenti famigliari che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'iscrizione suddetta.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS Dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Con la sottoscrizione in calce, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari contenuti nella presente domanda per la suddetta finalità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE ANNUALE POSSESSO REQUISITI  
PER MANTENIMENTO ISCRIZIONE REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI**

Al Comune/Ambito di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di rimanere iscritto al Registro degli Assistenti familiari dell'Ambito di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che i requisiti e le condizioni riferite nella domanda di iscrizione presentata in data \_\_\_\_\_ sono rimasti immutati.

che in relazione ai requisiti e alle condizioni riferite nella domanda di iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari presentata in data \_\_\_\_\_ sono intervenute le seguenti variazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Informativa e consenso al trattamento dei dati:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali, particolari (art. 9 del GDPR) e giudiziari (art. 10 del GDPR) forniti sono raccolti e trattati unicamente per la finalità del presente avviso: domanda di iscrizione al registro delle assistenti famigliari che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'iscrizione suddetta.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS Dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Con la sottoscrizione in calce, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari contenuti nella presente domanda per la suddetta finalità.

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**RICHIESTA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI**

Spett.le  
Azienda Socialis  
P.zza Castello 1  
46029 – Suzzara (MN)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Iscritto/a al Registro degli Assistenti Familiari di questo Ambito territoriale a far tempo dal....., n. iscrizione.....

**CHIEDE**

la cancellazione dal Registro degli Assistenti familiari con decorrenza immediata (o “a partire dal.....”).

Pertanto dichiara di NON VOLER ricevere richieste relative ad opportunità di lavoro in qualità di assistente familiare e chiede che il suo nominativo non venga più utilizzato a questo fine.

Luogo e data

firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Informativa e consenso al trattamento dei dati:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (“GDPR”), i dati personali, particolari (art. 9 del GDPR) e giudiziari (art. 10 del GDPR) forniti sono raccolti e trattati unicamente per la finalità del presente avviso: domanda di iscrizione al registro delle assistenti famigliari che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'iscrizione suddetta.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 (“GDPR”) mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS Dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Con la sottoscrizione in calce, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari contenuti nella presente domanda per la suddetta finalità.

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_