

ULTERIORI INFORMAZIONI PER IMPLEMENTAZIONE DEL REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
indica le seguenti disponibilità al lavoro:

- **ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA:**
 - occupato disoccupato
- **DISPONIBILITÀ LAVORATIVA**
 - Immediata
 - a partire dal _____
- **DISPONIBILITÀ A LAVORARE NEI SEGUENTI GIORNI:**
 - Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica
- **DISPONIBILITÀ A LAVORARE NEI SEGUENTI ORARI:**
 - solo di mattina solo di pomeriggio
 - da mattina a sera (senza orario notturno)
 - 24 ore su 24 (vivendo nell'alloggio della persona assistita)
 - solo orario notturno
- **DISPONIBILITÀ A VIVERE A CASA DELLA FAMIGLIA INTERESSATA (CONVIVENZA)**
 - SI NO
- **NECESSITÀ, IN CASO DI CONVIVENZA, DI DISPORRE DI UNA STANZA PROPRIA**
 - SI NO
- **DISPONIBILITÀ A LAVORARE NEI SEGUENTI COMUNI:**
 - in tutti i Comuni dell'Ambito territoriale
 - solo nei seguenti Comuni _____
- **ISCRIZIONE A REGISTRO DI ALTRO AMBITO**
 - SI NO
- **DISPONIBILITÀ AD OCCUPARSI DELL'ASSISTENZA DI:**
 - uomini donne
 - persone anziane autosufficienti
 - persone anziane parzialmente non autosufficienti
 - persone anziane totalmente non autosufficienti
 - persone con disabilità in età adulta
- **ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA COME ASSISTENTE FAMILIARE CON PERSONE CHE PRESENTAVANO LE SEGUENTI PROBLEMATICHE:**

specificare _____
- **POSSESSO PATENTE DI GUIDA**
 - SI NO

AUTOMUNITO/A

SI

NO

L'assistente familiare iscritto al Registro deve tempestivamente comunicare al Comune/Ambito qualunque variazione sui dati personali o sulla sussistenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di assistente familiare o rispetto allo stato di disponibilità /non disponibilità lavorativa.

Qualunque variazione sui dati personali o sui requisiti professionali deve essere tempestivamente comunicata da parte della lavoratrice/del lavoratore al Comune/Ambito per il necessario aggiornamento del Registro.

L'iscrizione al Registro ha validità annuale, salvo rinnovo.

Il Comune/Ambito effettua controlli a campione al fine di verificare la sussistenza dei requisiti.

Lì _____

FIRMA

Informativa e consenso al trattamento dei dati:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali, particolari (art. 9 del GDPR) e giudiziari (art. 10 del GDPR) forniti sono raccolti e trattati unicamente per la finalità del presente avviso: domanda di iscrizione al registro delle assistenti famigliari che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'iscrizione suddetta.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS Dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Con la sottoscrizione in calce, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari contenuti nella presente domanda per la suddetta finalità.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE PER AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI CONTENUTE NEL REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI

All'Azienda Socialis
P.zza Castello 1 – 46029 Suzzara

Il/La sottoscritto/a nome _____ Cognome _____
Iscritto/a al registro degli Assistenti Familiari di questo Ambito territoriale a far tempo
dal....., n.....

DICHIARA

che in relazione ai requisiti e alle condizioni riferite nella domanda di iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari presentata in data.....sono intervenute le seguenti variazioni:

esempi:

- *Deve allontanarsi da casa per problemi familiari e chiede il mantenimento dell'iscrizione in qualità di persona non immediatamente disponibile al lavoro*
- *Ha trovato lavoro in qualità di...con contratto (a tempo determinato/indeterminato) ma chiede di rimanere iscritto in qualità di persona non immediatamente disponibile al lavoro*
- *Ha conseguito la patente di guida*
- *Non è più disponibile a lavorare h.24*
- *È disponibile a lavorare in ulteriori orari o in ulteriori Comuni...*

Chiede pertanto che la sua iscrizione al Registro venga aggiornata con le nuove informazioni.

Luogo e data _____

firma _____

Informativa e consenso al trattamento dei dati:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali, particolari (art. 9 del GDPR) e giudiziari (art. 10 del GDPR) forniti sono raccolti e trattati unicamente per la finalità del presente avviso: domanda di iscrizione al registro delle assistenti famigliari che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'iscrizione suddetta.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS Dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Con la sottoscrizione in calce, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari contenuti nella presente domanda per la suddetta finalità.

Data _____ Firma _____

**DICHIARAZIONE ANNUALE POSSESSO REQUISITI
PER MANTENIMENTO ISCRIZIONE REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI**

Al Comune/Ambito di _____

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

di rimanere iscritto al Registro degli Assistenti familiari dell'Ambito di _____

DICHIARA

che i requisiti e le condizioni riferite nella domanda di iscrizione presentata in data _____ sono rimasti immutati.

che in relazione ai requisiti e alle condizioni riferite nella domanda di iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari presentata in data _____ sono intervenute le seguenti variazioni:

Luogo e data _____

firma _____

Informativa e consenso al trattamento dei dati:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali, particolari (art. 9 del GDPR) e giudiziari (art. 10 del GDPR) forniti sono raccolti e trattati unicamente per la finalità del presente avviso: domanda di iscrizione al registro delle assistenti famigliari che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'iscrizione suddetta.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS Dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Con la sottoscrizione in calce, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari contenuti nella presente domanda per la suddetta finalità.

Li, _____

FIRMA

RICHIESTA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI

Spett.le
Azienda Socialis
P.zza Castello 1
46029 – Suzzara (MN)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Iscritto/a al Registro degli Assistenti Familiari di questo Ambito territoriale a far tempo dal....., n. iscrizione.....

CHIEDE

la cancellazione dal Registro degli Assistenti familiari con decorrenza immediata (o “a partire dal.....”).

Pertanto dichiara di NON VOLER ricevere richieste relative ad opportunità di lavoro in qualità di assistente familiare e chiede che il suo nominativo non venga più utilizzato a questo fine.

Luogo e data

firma

Informativa e consenso al trattamento dei dati:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (“GDPR”), i dati personali, particolari (art. 9 del GDPR) e giudiziari (art. 10 del GDPR) forniti sono raccolti e trattati unicamente per la finalità del presente avviso: domanda di iscrizione al registro delle assistenti famigliari che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'iscrizione suddetta.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 (“GDPR”) mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS Dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Con la sottoscrizione in calce, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari contenuti nella presente domanda per la suddetta finalità.

Li, _____

FIRMA
