



Conciliazione Vita-Lavoro

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Val Padana

Iniziativa finanziata da Regione Lombardia a supporto degli interventi di conciliazione vita-lavoro

AVVISO ISTITUZIONE ALBO BABYSITTER/TUTOR

1. Definizione e finalità

1.1. Definizioni

La figura del/la babysitter rientra a pieno titolo nella categoria dei lavoratori domestici (analogamente a colf, assistenti familiari, governanti, camerieri, cuochi, giardinieri etc.), definiti dall'INPS come "coloro che prestano un'attività lavorativa continuativa per le necessità della vita familiare del datore di lavoro".

I compiti includono:

- (a) assistere i bambini nel lavarsi, vestirsi e mangiare
- (b) accompagnare i bambini a scuola o all'aperto per la ricreazione;
- (c) giocare con i bambini, o intrattenerli con letture o racconti;
- (d) assistere nella preparazione di materiali ed equipaggiamento per attività educative/formative e ricreative;
- (e) gestire il comportamento dei bambini e guidarli nel loro sviluppo sociale;
- (f) occuparsi della disciplina e raccomandare e stabilire altre misure di controllo del comportamento, come la cura dei propri vestiti e la scelta di giochi e libri;
- (g) osservare e monitorare le attività ludiche
- (h) registrare le osservazioni quotidiane e le informazioni sulle attività, i pasti serviti, i farmaci amministrati.

L' Azienda servizi alla Persona del territorio suzzarese – Socialis- in collaborazione con i Comuni dell'ambito di Suzzara, con gli attori del privato sociale, e con ATS Valpadana, nell'ambito del progetto **#TU-SITTER #TU-TUTOR**, cofinanziato da Regione Lombardia, intende promuovere, nell'ambito degli interventi di conciliazione Vita-Lavoro, servizi educativi integrativi, flessibili e personalizzati, per rispondere a specifiche esigenze di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie con minori a carico.

Ai fini del presente Albo si assume la seguente definizione di babysitter : *una persona a cui vengono affidati compiti di cura, gestione e intrattenimento di minori di età compresa tra 0 e 14 anni, fatto salvo situazioni di disabilità per le quali l'età del minore si intende compresa tra 0 e 18 anni.*



Conciliazione Vita-Lavoro

Sistema Socio Sanitario



Iniziativa finanziata da Regione Lombardia a supporto degli interventi di conciliazione vita-lavoro

1.2. Finalità dell'Elenco

L'Azienda Socialis, al fine di supportare il profilo professionale del/della babysitter, di orientare le famiglie nella scelta di persone qualificate e di stimolare una maggiore trasparenza del mercato del lavoro, intende, in osservanza al documento "Modalità operative" istituire un Elenco di Ambito per Babysitter/tutor.

1.3 Mansioni e competenze

Ai fini del presente avviso, si definiscono una serie di competenze di base corrispondenti a determinate mansioni.

Per competenze si intendono le conoscenze e le esperienze acquisite attraverso la formazione teorica, l'esperienza professionale o il tirocinio lavorativo.

Sulla base di esperienze analoghe, realizzate in altri territori, si assume in via convenzionale la tabella seguente:

Mansioni	Competenze
COMUNICARE E RELAZIONARSI	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di relazionarsi correttamente con il/la bambino/a e i suoi familiari, etc.• Rispetto delle abitudini della famiglia• Partecipazione attiva alle attività quotidiane del/la bambino/a• Capacità di lavorare e comunicare in maniera competente con la famiglia ed eventualmente con altre figure professionali-educative
OSSERVARE E VIGILARE	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di individuare situazioni di emergenza e di rischio per il/la bambino/a• Segnalare e sollecitare un eventuale intervento esterno in caso di necessità (capacità di orientarsi nelle reti formali e informali)• Capacità di interagire controllando la propria emotività• Sorveglianza nel riposo



Conciliazione Vita-Lavoro

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Val Padana

Iniziativa finanziata da Regione Lombardia a supporto degli interventi di conciliazione vita-lavoro

ANALIZZARE E ORGANIZZARE	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dei limiti di intervento e di competenza (quello che posso fare e non fare)• Conoscenza delle problematiche principali del/la bambino/a e capacità di intervenire di conseguenza• Capacità di riflettere sulla propria attività e di verificare il proprio operare al fine di poter effettuare una valutazione dei vari bisogni che man mano possono emergere nella situazione specifica• Gestire la propria attività con dovuta riservatezza ed eticità• Capacità di sviluppare le proprie competenze e cercare di innovarsi nell'adempimento delle proprie mansioni
ACCOMPAGNARE	<ul style="list-style-type: none">• Accompagnare il/la bambino/a ai servizi socio-educativi o ad attività extrascolastiche o a visite mediche etc.• Capacità di cercare ambiti di socializzazione per il/la bambino/a• Conoscenza dei servizi territoriali
OCCUPARSI DELLA CURA E DELL'IGIENE DEGLI AMBIENTI E DELLA PERSONA	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere gli aspetti principali e agire per la prevenzione degli incidenti domestici• Riordinare e mantenere la pulizia del luogo domestico• Mantenere una corretta igiene personale del/la bambino/a• Garantire, dove prevista, l'osservanza delle prescrizioni di cura medica e controllare l'assunzione dei farmaci
CURARE L'ALIMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di preparare un pasto rispettando le principali regole dietetiche, le necessità e le abitudini del/la bambino/a• Aiutare il/la bambino/a nell'assunzione del pasto
ESPLETARE ALTRE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none">• Aiuto nella gestione dell'acquisto di prodotti alimentari, di medicinali etc. facenti parte della cura del/la bambino/a• Aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici (TUTOR)



Iniziativa finanziata da Regione Lombardia a supporto degli interventi di conciliazione vita-lavoro

Allo scopo di orientare le persone che erogano il servizio di babysitter e le famiglie/utenti si riassumono di seguito le attività che il presente documento intende includibili ed escludibili dal servizio di babysitting.

1.3.1. Attività **includere** nel servizio di babysitting sulla base delle disponibilità della persona che eroga il servizio:

- Custodia e sorveglianza dei minori
- Intrattenimento e gioco
- Attività creative
- Attività di cura
- Accompagnamento dei minori presso scuole, attività extrascolastiche etc.
- Somministrazione di farmaci, dietro indicazione scritta dei genitori
- Supporto nello svolgimento dei compiti scolastici (TUTOR)

1.3.2. Attività **escluse** nel servizio di babysitting:

- Lavori di pulizia, manutenzione e riordino delle abitazioni degli utenti, se non direttamente collegate all'attività di babysitting
- Custodia di immobili, valori e suppellettili
- Effettuazione di commissioni, pagamenti o riscossioni di crediti nell'interesse degli utenti
- Effettuazione di spese o rifornimenti per gli utenti
- Prestazioni di servizi di segreteria o simili.

2. Soggetti che possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco tutti i cittadini, italiani e stranieri, che rispondono ai seguenti requisiti:

- aver compiuto 18 anni d'età
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso delle competenze di cui al punto n. 1 del presente documento, dimostrabili come segue (in via alternativa):
 - essere in possesso di un titolo di studio attinente l'area socio-psico-pedagogica;
 - aver assolto l'obbligo scolastico o essere in possesso di un qualsiasi diploma di scuola superiore e aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, anche non consecutivi, maturata negli ultimi 3 anni nel settore educativo per minori;



Sistema Socio Sanitario



ATS Val Padana

Iniziativa finanziata da Regione Lombardia a supporto degli interventi di conciliazione vita-lavoro

Per i cittadini stranieri, oltre ai requisiti suddetti è necessario essere in possesso del permesso di soggiorno di lunga durata o di carta di soggiorno.

Nella domanda di iscrizione, per tutti i cittadini, dovrà essere inoltre esplicitata:

- la disponibilità al lavoro per un minimo di 7 ore settimanali;
- la disponibilità a partecipare ad un breve corso di perfezionamento;
- la disponibilità ad effettuare un colloquio conoscitivo sulle competenze acquisite e sulla conoscenza della lingua italiana
- l'accettazione delle presenti modalità operative.

Saranno iscritte all'albo baby sitter esclusivamente coloro che avranno frequentato regolarmente l'apposito Corso di Perfezionamento per baby sitter/tutor, gratuito, organizzato dall'Azienda Socialis attraverso apposito soggetto qualificato, con esito positivo del colloquio conoscitivo.

3. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco

La domanda di iscrizione all'Elenco, redatta utilizzando l'apposito modulo "Domanda di iscrizione all'Elenco di Ambito Babysitter", potrà essere presentata in carta semplice, **entro il 06 luglio 2020 ore 12.00** secondo le seguenti modalità:

- tramite e-mail scrivendo all'indirizzo: info@aziendasocialis.it
- tramite PEC scrivendo all'indirizzo: aziendasocialis@legalmail.it

Le domande dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- ✚ copia del documento d'identità/di riconoscimento in corso di validità
- ✚ eventuale documentazione attestante l'esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, anche non consecutivi, maturata negli ultimi 3 anni nel settore educativo per minori (referenze, contratto di lavoro etc.).
- ✚ dichiarazione di valore dei titoli di studio/formativi conseguiti all'estero;

Per i cittadini stranieri extracomunitari, dovrà essere allegato anche:

- ✚ copia del permesso di soggiorno di lunga durata o di carta di soggiorno.

Il modulo per la domanda di iscrizione sono disponibili sul sito web dell'Azienda Socialis: www.aziendasocialis.it

4. Articolazione dell'Elenco

Le persone iscritte all'Elenco sono suddivise in due fasce A e B, sulla base delle competenze possedute e attestate. La mobilità da una fascia ad un'altra può avvenire anche a seguito degli aggiornamenti che la persona iscritta comunicherà all'Azienda.



Conciliazione Vita-Lavoro

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia
ATS Val Padana

Iniziativa finanziata da Regione Lombardia a supporto degli interventi di conciliazione vita-lavoro

Inoltre, l'Albo potrà essere strutturato anche attraverso informazioni aggiuntive (disponibilità su Comuni, oraria e settimanale).

FASCIA B: possesso dei requisiti di base ovvero:

- essere in possesso di un titolo di studio afferente l'area socio-psico-pedagogica;
- aver assolto l'obbligo scolastico o essere in possesso di un qualsiasi diploma di scuola superiore e aver maturato negli ultimi 3 anni almeno 6 mesi (anche non consecutivi) di esperienza comprovata;

FASCIA A:

- essere in possesso di un titolo di studio attinente l'area socio-psico-pedagogica e aver maturato negli ultimi tre anni almeno 12 mesi (anche non consecutivi) di comprovata esperienza nel settore educativo per minori.

5. Responsabilità e Assicurazione

Nessuna responsabilità è riconducibile all'Azienda Socialis, gestore dell'Elenco babysitter/tutor, in ordine ai servizi resi dalle persone iscritte.

Le operatrici e gli operatori hanno la facoltà di sottoscrivere, con oneri a proprio carico, una polizza assicurativa per eventuali danni a cose e persone che dovessero verificarsi nel corso dello svolgimento del servizio.

La scelta della/del babysitter spetta interamente alla famiglia, sulla base di elementi e valutazioni del tutto soggettive e sulla base di colloqui conoscitivi ed individuali con l'interessata/o.

L'Azienda Socialis non effettua alcuna forma di intermediazione finalizzata all'individuazione di una/uno specifica/o babysitter da indicare alla famiglia richiedente e non è responsabile della qualità e delle caratteristiche dei servizi erogati dalle operatrici/dagli operatori, né per il rispetto, da parte delle operatrici/degli operatori e delle famiglie utenti del servizio, delle normative vigenti in materia fiscale, contrattuale e previdenziale.

9. Trattamento dei Dati

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16. La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze per l'accesso all'iscrizione all'Albo Babysitter e Tutor.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'ambito Suzzarese – Socialis si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità



Conciliazione Vita-Lavoro

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Val Padana

Iniziativa finanziata da Regione Lombardia a supporto degli interventi di conciliazione vita-lavoro

ad essa connesse. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS.

Il Responsabile esterno Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale, Dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati è possibile rivolgersi ad Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese – SOCIALIS – Piazza Castello n. 1 – Suzzara (MN) – tel. 0376 1591801– orari dalle 9.00 alle 13.00.

per Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Elena Margonari

Coordinatore Area Minori e Famiglia
Dott.ssa Sara Facchinetti

