

CURRICULUM VITAE EUROPASS



Informazioni personali

Nome e cognome Cecilia Guidetti

indirizzo

Telefono

email

cittadinanza

Codice fiscale

Data di nascita

sex

Esperienza professionale

data Dal 30/09/2019

Lavoro o posizione ricoperti *Educatrice socio-pedagogica presso Doposcuola Amici.net*

Principali attività e responsabilità
 Le attività svolte nel doposcuola sono:
 . aiuto compiti;
 . attività ludico-ricreative per ragazzi e bambini di età scolare dai 6 anni ai 16 anni;
 . organizzazione materiale di studio;
 . servizio di ascolto.
 . utilizzo di piattaforme per aiuto compiti a distanza

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazione AMICI.NET con sede a Gonzaga, via Zanardelli 12, 46023 Mn*

Tipo di attività o settore *Settore educativo Socio-Pedagogico*

date 01/10/2020

Lavoro o posizioni ricoperte *Educatrice di sostegno presso Istituto Professionale Superiore "Strozzi" San Benedetto Po, MN*

Principali attività e responsabilità
 Attualmente in servizio per due minori; le mansioni svolte all'interno della scuola sono:
 . ore in classe in presenza
 . aiuto nella comprensione delle lezioni

	<ul style="list-style-type: none"> . semplificazione delle lezioni con mappe concettuali . ore ad personam per preparare i minori prima delle valutazioni dei professori . sostegno organizzativo mole di lavoro . collaborazione con i professori di sostegno di riferimento. . lavoro da remoto
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Cooperativa Sociale "il Poliedro", via Falcone e Borsellino 11, 42016, Guastalla RE
Tipo di attività o settore	Settore educativo socio-pedagogico
date	Dal 01/04/ 2015 a 31/03/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Gestore CAS prima accoglienza cittadini stranieri asilo politico
Principali attività e responsabilità	<p>Gestore e titolare dell'Azienda Agricola Ca' del Vento:</p> <p>Servizi di gestione amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, nazionalità, entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensivo della produzione di un report giornaliero, munito delle firme di presenza degli ospiti, destinato alla Prefettura - UTG di Mantova a mezzo e-mail. . Informazione all'Amministrazione Comunale del territorio ove è ubicata la struttura anche nel caso in cui il numero iniziale degli ospiti si incrementi in virtù di ulteriori assegnazioni disposte dalla Prefettura di Mantova, ovvero si decrementi a causa di allontanamenti spontanei o per qualsiasi altra motivazione. . Assicurazione della piena adeguatezza degli immobili in uso e piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura secondo le previsioni di legge. <p>Servizi di assistenza generica alla persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione; . Servizio di lavanderia; . Servizio somministrazione pasti. <p>Fornitura di beni:</p> <ul style="list-style-type: none"> . effetti lettereschi adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al confort della persona; . prodotti per l'igiene personale e vestiario intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il

0,3 x 4 ore

1,2

	<p>decoro della persona Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.)</p> <p>. erogazione del "pocket money" nella misura di Euro 2,50 pro-capite/ pro-die, fino ad un massimo di Euro 7,50 per nucleo familiare, da erogare anche sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed esercenti convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, snack alimentari, giornali, sigarette, fototessera, biglietti per trasporto pubblico).</p> <p>Servizi migliorativi:</p> <p>. creazione di un progetto di Volontariato sociale patrocinato dal Comune di San Benedetto Po e dal Comune di Quistello per l'inserimento lavorativo volontario dei cittadini stranieri richiedenti asilo politico in qualità di operai affiancati ai dipendenti comunali per la cura del verde pubblico.</p> <p>. Attuazione di corsi HACCP all'interno della struttura della Società Agricola Ca' del Vento per i richiedenti asilo politico a cura del Consorzio Agrituristico con rilascio di attestato di frequenza.</p> <p>. Creazione progetto lavoro in collaborazione di alcune aziende agricole del territorio di San Benedetto Po.</p>
Nome ed indirizzo datore di lavoro	RTI Società Agricola Ca del Vento e Cooperativa sociale Il Poliedro
Tipo di attività o settore	RTI Società Agricola Ca del Vento e Cooperativa sociale Il Poliedro
date	Dal 01/08/2010 al 31/03/2015
Lavoro o posizioni ricoperte	<i>Imprenditrice agricola Titolare legale della Società Agricola Ca' del Vento S.S.</i>
Principali responsabilità e attività <i>0,3 x 4 pu e 1/2</i> <i>TOT 1,35</i>	Attività amministrativa: Gestione delle prenotazioni on-line e telefoniche per i pernottamenti Gestione della cucina per i servizi di prima colazione e cena. Gestione del personale impiegato per la pulizia dei locali aziendali e delle camere Gestione rapporti con i fornitori per il 30% delle materie prime non di propria produzione Accoglienza clienti e ospiti Organizzatrice eventi in struttura come matrimoni, battesimi, compleanni e feste private.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Società agricola Ca' del Vento S.S., San Benedetto Po, strada Schiappa 24, Mantova
Tipo di attività o settore	Settore agrituristico
date	Dal 01/09/2009 al 31/07/2010

Lavoro e posizioni ricoperte	<i>Educatrice professionale presso il Micronido Di San Giacomo delle Segnate, Mantova</i>
Principali attività e responsabilità	Educatrice di sostegno per un bambino con sindrome di DOWN Mansioni svolte: accoglienza, organizzare la giornata e attuare progetti educativi mirati per lo sviluppo delle principali funzioni cognitive del bambino al fine di aiutarlo a crescere all'interno di un gruppo eterogeneo, renderlo autonomo ad esempio nel cibarsi usando le posate, abituarlo all'interazione e a fidarsi dei suoi compagni. Compilazione report settimanale personale; Compilazione diario di classe giornaliero.
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Minerva", strada Pasine 48, 46029, Suzzara (MN)
Tipo di attività o settore	Settore educativo, sociale
date	Dal 06/06/2009 al 31/07/2009
Lavoro o posizioni ricoperte	<i>Coordinatrice ed educatrice presso centro estivo, scuola primaria, Moglia (MN)</i>
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella progettazione e attuazione di attività svolte durante tutto il giorno; sorveglianza durante il pranzo e nei momenti di gioco libero; sorveglianza e aiuto nello svolgimento dei compiti estivi. Organizzazione di gite giornaliere quali Cervia, Parco San Lorenzo, giornate in piscina. Coordinamento e gestione degli altri educatori presenti al campo estivo Mantenere i rapporti con le famiglie degli iscritti e con la sede della cooperativa. Mantenere i rapporti con l'amministrazione comunale e polizia locale per i vari spostamenti sul territorio con mezzi o a piedi. Progettazione e realizzazione dello spettacolo teatrale di fine estate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Minerva", strada Pasine 48, 46029, Suzzara (MN)
Tipo di attività o settore	Educativa Sociale-ricreativa
Istruzione e formazione	
date	01/11/2020
formazione	Iscrizione al MASTER in Autismo e Disturbi dello Sviluppo: Basi Teoriche e Tecniche di Insegnamento Comportamentali Master di I livello annuale 1500 h di studio per 60 CFU
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

date	17/09/2019
Tipo di qualifica rilasciata	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza MEDIO RISCHIO
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Syrios S.r.l. Con sede in via Madre Teresa di Calcutta, 4/E 46023 Gonzaga MN
data	Ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	OPERATORE LAICO Corso di primo soccorso e abilitazione DAE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Rianimazione cardiopolmonare di base defibrillazione precoce. Competenza acquisita di OPERATORE LAICO.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	BLS D MANTOVA direttore del centro di formazione Dott. Alessandro Marroni, istruttore Sig. Lorenzo Berti
data	12 marzo 2009
Titolo e qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze dell'Educazione Classe 19 delle lauree in scienze dell'educazione e formazione. Conseguita con un punteggio di 101/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Storia dell'arte moderna (27), psicologia generale (27), pedagogia sperimentale (23), antropologia culturale 1 (25), storia moderna e contemporanea (21), filosofia del linguaggio (24), diritto e società (30), neuropsicologia dei processi cognitivi (30), inglese (19) teoria e metodologia della ricerca sociologica (25), filosofia della scienza (26), pedagogia generale (23), psicologia speciale (26), sociologia dei servizi sociali (27), sociologia di comunità (26), Psicologia e psicomotricità dello sviluppo (30), psicologia sociale e dei gruppi (27), laboratorio di informatica (24), Sicurezza (24) e igiene (30), conoscenza lingua inglese 2 (27), sociologia della salute (27), promozione della salute (28), Psicologia generale 2 (30 e lode) Antropologia culturale 2 (26); Storia della scuola (26), elementi di storiografia teatrale (25), Pedagogia speciale (25), sociologia generale (25), glottologia e linguistica (28)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Lettere e Filosofia , Università degli studi di Ferrara
data	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di liceo classico: 78/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Letteratura, Filosofia, Storia, Greco, Latino
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola secondaria di secondo grado liceo classico "Spagnoli" dell'Istituto Redentore, via G. Romano, 15, 46100 Mantova
Stage e tirocini	Date: 11-12/2008 e 01/2009

	Tirocinio universitario (12 crediti formativi) presso scuola dell'infanzia "Garibaldi" dell'istituto comprensivo Matilde di Canossa, San Benedetto Po.
Capacità e competenze personali	
madrelingua	italiana
Altra lingua	inglese
	Autovalutazione Livello Europeo: comprensione: ascolto B, comprensione B parlato: interazione orale S, produzione orale S scritto: B
Capacità e competenze sociali	Predisposizione al lavoro di gruppo, ottime capacità di relazione e comunicazione
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di progettazione, organizzazione e messa in opera di progetti educativi.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo quotidiano di internet, e-mail e pacchetto office
Capacità e competenze artistiche e sportive	Sono una giocatrice di pallavolo e ritengo che questo sport mi abbia insegnato come il lavoro di squadra dia fondamentale per ottenere buoni risultati.
patente	B, automunita
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data e luogo

30 APRILE 2020, S. BENEDETTO Po

firma