

AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO PER LA GESTIONE DI SERVIZI AZIENDALI E L'ATTUAZIONE DI PROGETTI TERRITORIALI – CAT. D1 – CCNL FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE

Visto il vigente regolamento di organizzazione e assunzione del personale approvato dal CDA nella seduta del 13/05/2019;

RENDE NOTO

Di avviare una selezione per la formazione di una graduatoria **per esami** per:

- l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale per il profilo professionale di Assistente Sociale – Categoria D – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali. Si precisa che *l'applicazione di questo contratto è puramente strumentale, in quanto le aziende speciali non rientrano nel novero delle pubbliche amministrazioni (art. 1 comma 2 D.lgs 165/2001) e conseguentemente il personale di dette aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.*
- la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a qualsiasi titolo (a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o a tempo parziale) e in ragione delle esigenze di tutti i servizi aziendali per profili professionali di Assistente Sociale – Categoria D – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali.

L'Assunzione avrà decorrenza presumibilmente il giorno 01/06/2021.

Il personale assunto potrà essere adibito indistintamente ai seguenti servizi:

- Servizi Non Autosufficienza: progettazione e realizzazione di interventi a favore delle persone Non Autosufficienti e dei loro nuclei familiari in collaborazione con altri servizi sociosanitari e sanitari e con i servizi territoriali;
- Servizi Minori e Famiglia: progettazione e realizzazione di interventi a favore dei minori, anche disabili, in situazione di rischio emarginazione o pregiudizio soggetti o meno a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e dei loro nuclei familiari in collaborazione con altri servizi e Istituzioni;
- Servizio Disagio adulti: progettazione e realizzazione di interventi a favore delle persone adulte sole in grave stato di emarginazione o vittime di violenza;
- Altri servizi aziendali a potenziamento dei servizi aziendali o attività ove sia richiesta la figura professionale dell'Assistente Sociale.

Il personale assunto si occuperà delle varie misure di welfare regionale/statale (es: sostegno all'inclusione dei soggetti fragili (Piano Povertà), delle misure di sostegno nell'area della non autosufficienza (es: FNA-B2, Dopo di Noi, Reddito d'Autonomia, Emergenza Abitativa, PRO.VI, ecc..).

La sede di lavoro sarà presso uno o più dei Comuni soci e/o presso la sede operativa dell'Azienda a seconda delle esigenze.

L'Azienda si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire gli operatori selezionati nei diversi Servizi tenendo conto del profilo professionale, delle attitudini, delle peculiarità e delle specifiche esigenze di questi ultimi. In caso di rinuncia o di mancata risposta del concorrente inserito in graduatoria alla lettera di incarico professionale, entro i termini indicati da parte dell'Azienda, si provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dalla graduatoria in essere. L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa.

Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale). Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

ART. 1- REQUISITI D'ACCESSO

➤ Requisiti generali

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1.essere:

- cittadino italiano. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Titolari dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;

5. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, il cui accertamento l'azienda ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

6. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

7. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio

➤ e i seguenti **requisiti specifici**:

- a) laurea in Servizio Sociale riconosciuta come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
- b) superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993;
- c) automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
- d) buona conoscenza informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve essere indirizzata a "Azienda SOCIALIS - P.zza Castello 1 – 46029 Suzzara" e deve essere accompagnata dai seguenti **allegati: curriculum vitae in formato europeo del candidato, copia di un documento di identità.**

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 29/04/2021** con una delle seguenti modalità:

- a mano: modalità non disponibile in via cautelare sulla base delle indicazioni contenute nei DPCM – Emergenza Sanitaria Covid-19;
- Invio tramite P.E.C. esclusivamente da casella di posta certificata personale al seguente indirizzo P.E.C.: **aziendasocialis@legalmail.it**
- Spedizione postale: Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'ambito suzzarese – SOCIALIS – P.zza Castello 1 – 46029 Suzzara. Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato, anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro le ore 12.00 del 29 aprile 2021;
- con posta elettronica ordinaria con avviso di ricevimento al seguente indirizzo **info@aziendasocialis.it**; in quest'ultimo caso sia la domanda che tutti i documenti allegati (compresa la fotocopia del documento di identità) devono essere sottoscritti con firma per esteso del candidato.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione. I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Se la domanda non sarà pervenuta all'Azienda SOCIALIS entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

Per i candidati disabili l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

ART. 3 - PROVE DI SELEZIONE

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del candidato/i a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo di Azienda Socialis e si svolgerà tramite una **prova scritta** di carattere pratico e un **colloquio** che verteranno sulle seguenti materie:

- Competenze dei Comuni in materia socio assistenziale;
- Competenze dell'azienda speciale consortile Socialis
- Programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale (Lombardia) in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- Analisi di casi e valutazioni sociali di minori e famiglie, anziani, disabili ed eventuale presa in carico della situazione.
- Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo e principali riferimenti normativi;
- Ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori.
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi;
- Utilizzo evoluto degli strumenti e applicazioni informatiche (pacchetto office, internet, posta elettronica)

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato, tra il francese e l'inglese.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/30. L'accertamento della lingua straniera verrà effettuato nell'ambito del colloquio stesso e comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2 punti.

Il punteggio finale sarà dato dal punteggio ottenuto dalla prova scritta sommato al punteggio ottenuto nel colloquio e sarà espresso in sessantesimi. Saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto complessivamente **un punteggio di almeno 42/60.**

L'elenco dei candidati che conseguiranno **l'ammissione al colloquio**, sarà pubblicato sul sito web dell'azienda (www.aziendasocialis.it).

ART. 4 - CALENDARIO DELLE PROVE

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

OGGETTO	GIORNO	ORA	LUOGO
Scadenza presentazione domande	29 aprile 2021	12,00	
Prova preselettiva (eventuale)	4 maggio 2021	9.00	DA DEFINIRE
Prova scritta	06 maggio 2021	9.00	DA DEFINIRE
Colloquio	10 maggio 2021	9.00	DA DEFINIRE

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA E ALLA PROVA ORALE SARANNO COMUNICATI SUL SITO DELL'AZIENDA: www.aziendasocialis.it

Il luogo e l'orario delle prove potranno essere modificati in relazione al numero dei candidati iscritti: in tal caso sarà reso noto mediante un avviso sul sito internet (www.aziendasocialis.it).

Il LUOGO di svolgimento della EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA sarà comunicato sul sito web del www.aziendasocialis.it a partire dal giorno 30 aprile 2021.

COLLOQUIO: Tutti coloro che hanno superato la prova scritta e che sono pertanto ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento, nel giorno e negli orari sopra indicati.

I candidati che non si presenteranno alla eventuale preselezione e alla prova scritta e/o orale, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari.

ART. 5 PRESELEZIONE

Nel caso di presentazione di un numero elevato (superiore a 30) di domande di partecipazione, le prove di esame potranno essere precedute da una PRESELEZIONE, realizzata con test a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto delle prove.

La Commissione ammetterà alle fasi successive i candidati che avranno ottenuto almeno 20 punti (sui trenta massimi previsti).

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto, a prescindere dai requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione e, limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva i candidati in possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) previa presentazione di apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

ART. 6 - GRADUATORIA

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la sostituzione dei vincitori ed anche per eventuali successive assunzioni, a tempo pieno e a tempo parziale, di stessa categoria e profilo, purché di corrispondente o analoga professionalità.

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

ART.7 – COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATE

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario, prove, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Ente www.aziendasocialis.it.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Suzzara per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'ente www.aziendasocialis.it ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Elenco candidati/e partecipanti alla preselezione ed elenco esclusi dalla stessa;
- Elenco ammessi alle prove scritte ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
- Convocazione alle prove;
- Ammissione alla prova orale;
- Graduatoria finale.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

ART. 8 - PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Con riferimento allo svolgimento della presente selezione si rinvia all'art. 1 c.10 lettera z) del DPCM 14.01.2021 che dispone che a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di prova, previa adozione dei protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal comitato tecnico-scientifico. Nel caso in cui le domande fossero in un numero superiore a 30, si prevede la suddivisione, per l'espletamento delle prove, in gruppi massimo di 30 persone, in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Si invitano tutti i candidati a prendere visione del **“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”** in particolare la sez. 3. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie, punto “4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato

mediante tampone oro/rino-faringeo[1] presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove”.

Qualora dovessero intervenire delle modifiche normative a tale disposizione ne verrà data tempestivamente comunicazioni sul sito dell’Azienda Socialis.

Si informa inoltre, che entro 5 giorni dallo svolgimento della prima prova prevista (eventuale preselezione), codesto Ente pubblicherà nella medesima sezione del proprio sito, il Piano operativo specifico della procedura concorsuale, che conterrà la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale con gli adempimenti necessari per una corretta gestione della stessa in sicurezza.

Si invitano tutti i candidati a tenere monitorato il sito per essere aggiornati tempestivamente di eventuali modifiche o cambiamenti che potrebbero occorrere nelle prossime settimane.

Si precisa inoltre, che nel caso dovessero mutare o attenuarsi le disposizioni normative relative all’emergenza sanitaria nazionale da Covid 19, si provvederà a revocare l’adeguamento al protocollo di cui sopra, dandone apposita comunicazione.

ART. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (“GDPR”), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per la costituzione della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo di Assistente Sociale presso l’Azienda Speciale Consortile Socialis che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati da parte dell’Azienda Speciale Consortile Socialis avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l’Azienda Speciale Consortile Socialis.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell’Azienda Speciale Consortile Socialis, dott.ssa Maria Elena Margonari.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per l’Azienda Speciale Consortile Socialis è l’Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l’Azienda Socialis, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. L’Azienda Socialis si

riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente avviso o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Suzzara, lì 22/03/2021

Il Direttore Generale
M. Elena Margonari

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni”