

AZIENDA SPECIALE SOCIALIS

Relazione di Gestione 2022



INDICE

PREMESSA	pag. 3
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	pag. 5
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	pag. 8
CONTESTO DEMOGRAFICO	pag. 11
ATTIVITA' E SERVIZI DEMANDATI ALL'AZIENDA	pag. 12
IL RAPPORTO CON I CITTADINI	pag. 16
AMBITI DI INTERVENTO	pag. 17
<i>Area Affari Generali</i>	<i>pag. 17</i>
<i>Area Minori e Famiglia</i>	<i>pag. 20</i>
<i>Area non Autosufficienza</i>	<i>pag. 27</i>
<i>Area Fragilità Adulta</i>	<i>pag. 34</i>
<i>Area Progettazione, Fundraising, innovazione sociale e servizi Abitativi</i>	<i>pag. 35</i>
<i>Piano di zona - servizi garantiti mediante utilizzo fondi indistinti</i>	<i>pag. 37</i>
SINTESI DEL BILANCIO E FATTI DI RILIEVO	pag. 38



PREMESSA

La relazione che viene qui presentata a commento del bilancio consuntivo mette in evidenza una situazione aziendale solida e che nel corso dell'anno ha visto ulteriormente crescere attività e servizi. La capacità di lavorare in modo sinergico tra aree aziendali mediante una costante condivisione di obiettivi, strategie e azioni, ha consentito di percorrere innovativi ambiti progettuali, come ad esempio le progettualità legate al PNRR, che produrranno risultati importanti.

Come si evince anche dai dati riportati nella presente relazione, il trend del numero di utenti nelle varie aree di riferimento aziendale, è in costante crescita. Si cita ad es. l'area famiglia e minori, ed in particolare i servizi afferenti alla disabilità nella scuola. Inoltre, si riscontrano situazioni evidenti ed estreme di adolescenti e adulti in difficoltà (persone estremamente provate: disagio psico relazionale, psichico); ci sono tanti segnali di malessere in aumento, che necessitano di essere considerati dalla comunità educativa, socio pedagogica e sanitaria. Non possiamo infine dimenticare la carenza di alcune figure professionali essenziali per poter fornire risposte con servizi di qualità alle crescenti richieste. Problematica emersa a livello regionale, percepita anche dall'azienda.

Dall'altro, va evidenziato l'aumento determinatosi nell'ultima parte dell'anno dei costi delle rette, dei servizi educativi accompagnato da un aumento di richieste di contributi economici.

Da una rapida lettura dell'annualità emergono i seguenti orientamenti che si ritiene possano essere opportuni per la definizione delle prossime linee strategiche di lavoro:

- ❖ perseverare nel costruire alleanze forti tra soggetti diversi che hanno come caratteristica principale quella di voler operare per un bene comune, necessità di trovare luoghi di sintesi e azione;
- ❖ essere sempre più vicini alla nostra comunità, registrandone i bisogni ma anche le aspirazioni, traducendole in progettualità e nuovi servizi;
- ❖ puntare sull'innovazione e sulle opportunità offerte dalle nuove linee di finanziamento.

Tra le attività significative, oltre a quelle che rientrano nelle ordinarie attività di gestione, svolte nel corso del 2022 va ricordato:

- ✚ la messa a regime della gestione dei servizi abitativi e il loro collegamento con i servizi sociali al fine di sostenere le famiglie in difficoltà nel pagamento di canoni locativi con piani di rientro e misure volte ad evitare lo sfratto;
- ✚ servizi a sostegno dell'inclusione lavorativa di adulti fragili, attraverso uno specifico accompagnamento nel mondo del lavoro;
- ✚ l'organizzazione, in collaborazione con ASST e Commissioni comunali, di attività volte a contrastare la violenza di genere;
- ✚ la coprogettazione per lo sviluppo di interventi e progetti a favore dei disabili per l'attuazione del "Dopo di Noi";
- ✚ l'organizzazione dello sportello Assistenti famigliari e l'erogazione di specifici buoni alle famiglie che assumono regolarmente questo personale;
- ✚ organizzazione e confronto attraverso i diversi tavoli di lavoro con gli Enti del terzo settore per la realizzazione delle progettualità del Piano di zona 2021-2023;
- ✚ Avvio dei procedimenti per la realizzazione dei nuovi accreditamenti per i servizi domiciliari.



Va nondimeno evidenziata la predisposizione - nel corso del 2022 - delle progettazioni relative all'Avviso pubblico 1/2022 da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). I progetti presentati afferiscono alla Missione 5 "Inclusione e coesione", all'interno della Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" e della Componente 3 "Interventi speciali per la coesione territoriale" - sottocomponente 1 "Strategia nazionale per le aree interne". Nel corso dell'anno i progetti, 8 in tutto, sono stati integrati e approvati dal Ministero. In particolare, entro la fine dell'anno è stato dato inizio al progetto di cui alla linea di investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", di durata triennale e volto alla definizione di progetti di vita per persone disabili con la previsione di un inserimento lavorativo e una appropriata e conseguente collocazione abitativa.

Sempre più, di anno in anno, Azienda SOCIALIS collabora con amministrazioni locali, cooperative sociali e altri soggetti del territorio nell'attuazione e promozione di numerose iniziative e progettualità a favore della popolazione, offrendo supporto organizzativo nella creazione di reti e nella lettura dei bisogni locali: un ruolo, quello di Azienda SOCIALIS, che non è stato solo di attore e gestore di servizi, ma anche di compositore di relazioni, di alleanze e connessione degli interventi all'interno dell'ambito.

Ciò significa che il lavoro di SOCIALIS nella gestione dei servizi è stato ed è strategicamente orientato alla costruzione di una rete di alleanze e collaborazioni con gli altri attori e soggetti del welfare locale, finalizzato - fin dove possibile - alla ricomposizione dell'offerta dei servizi verso un sistema integrato, in grado di rispondere al meglio ai bisogni unitari delle persone ed evitando la frammentazione delle prestazioni.

Con questo spirito dovremo affrontare tutto il tema del PNRR, e soprattutto dell'integrazione socio sanitaria, che in questa fase è uno degli elementi che debbono essere attenzionati per le future progettazioni e per garantire migliori servizi ai cittadini.

Il Presidente del CDA

F.to Ilaria Morandi



ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Principali attività gestionali

Le attività che hanno caratterizzato l'esercizio 2022 nell'ambito della gestione aziendale, oltre all'ordinaria amministrazione, sono di seguito riportate:

- aggiornamento del Piano della Trasparenza ed Anticorruzione;
- svolgimento di procedure di selezione del personale in ragione del turnover e del potenziamento di alcuni servizi, finanziati con specifici fondi progettuali;
- sviluppo e consolidamento del processo di implementazione della "Cartella Sociale";
- gestione diretta degli alloggi SAP dei Comuni di Suzzara e di San Benedetto Po gestione delle entrate da canoni per i servizi abitativi;
- elaborazione del Piano Casa ed avvio del procedimento per l'attuazione dell'Avviso pubblico finalizzato all'assegnazione degli alloggi SAP;
- gestione del bando relativo al progetto "Dopo di Noi", che prevede l'assegnazione di un pacchetto di risorse finalizzate a percorsi di progressiva autonomia di soggetti portatori di disabilità;
- prosecuzione del progetto PRO.VI., finalizzato ad una serie di misure che hanno lo scopo di favorire la vita indipendente delle persone con grave disabilità. Il progetto si pone l'obiettivo di promuovere azioni sperimentali finalizzate all'inclusione sociale, in diverse forme, nella più ampia dimensione del termine inclusiva del concetto di vita indipendente e libertà di scelta da parte della persona;
- gestione del progetto FA.MI. (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020) per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi. La finalità è quella di rafforzare e consolidare un sistema di governance multilivello, attraverso una partnership che vede Regione Lombardia come capofila e una rete di soggetti attuatori costituita da 35 Ambiti territoriali, a loro volta capofila delle reti sul territorio locale. La realizzazione degli interventi è accompagnata dagli ulteriori soggetti ANCI Lombardia e Fondazione ISMU;
- realizzazione del **Progetto "Gioco senza rischi"** Progetto finanziato da Regione Lombardia all'interno piano regionale di prevenzione al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP);
- realizzazione servizi di inserimento lavorativo, con lo scopo di facilitare percorsi di inclusione attiva nel mondo del lavoro a favore di persone in condizioni di fragilità e disagio;
- Prosecuzione dei tavoli di progettazione con terzo settore per la programmazione degli obiettivi di cui al Piano di zona 2021-2023
- Coordinamento e Gestione per alcuni Comuni dei contributi Utenze domestiche, specifico intervento a sostegno delle famiglie nel pagamento di utenze attraverso l'utilizzo di apposito contributo erogato dalla Società TEA
- Gestione servizi di trasporto sociale, di trasporto Istituto Casa del Sole e di trasporto alla scuola IPA di San Benedetto Po
- Gestione fase di apertura delle progettazioni PNRR
- **Progetto "Mettiamoci in gioco"** finanziato dal bando regionale **E-state e + Insieme con la finalità di creare una serie di iniziative ricreative, inclusive e culturali su tutto l'Ambito.**
- **Progetto Prins**, finalizzato alla costituzione di un servizio di Pronto intervento sociale



Rapporti con ATS Val Padana

I rapporti con ATS Valpadana sono sviluppati in modo costante sia a livello gestionale sia a supporto dell'attività programmatoria, anche con la partecipazione a momenti di incontro e di confronto con gli altri uffici di Piano afferenti alla medesima ATS competente per territorio, nonché grazie alla presenza dell'Azienda in sede di cabina di regia inter-distrettuale.

Le principali tematiche affrontate, nel corso degli incontri con ATS, sono descritte di seguito:

- definizione di criteri condivisi tra Ambiti dell'ATS Val Padana per il riparto dei fondi istituzionali (FNA, FNPS e FSR);
- condivisione di modalità operative per la gestione delle misure B1 e B2, in applicazione degli interventi previsti dal piano per la Non Autosufficienza;
- prosecuzione di interventi congiunti in materia di vigilanza e controllo delle unità di offerta socioassistenziali;
- consolidamento della collaborazione nella gestione del fondo regionale "Misura 6", destinato al sostegno dei costi correlati alle prestazioni residenziali rivolte ai minori provenienti da situazioni di abuso e/o maltrattamento;
- realizzazione di un aggregatore informatico di flussi informativi che consente la raccolta, l'invio e la gestione dei debiti informativi e lo scambio informatizzato di dati tra Ambito e ATS Val Padana (Misura B2 – Dopo di noi);
- condivisione di informazioni rispetto alle modalità di attuazione delle misure regionali e alla finalizzazione delle rispettive risorse assegnate ai territori;
- elaborazione spesa sociale;
- gestione condivisa di progettualità territoriali, finanziate da Regione Lombardia e coordinate direttamente da ATS Val Padana (es. GAP, Conciliazione, ecc.);
- condivisione modalità operative e temi di Policy per l'esecuzione dei progetti contenuti nel documento Piano di zona 2021-2023

Rapporti con ASST Mantova

Nel corso dell'esercizio 2022 è proseguita in modo costante la collaborazione con ASST, al fine di rafforzare l'integrazione dell'attività in campo sociosanitario, in coerenza con le direttive stabilite dalla Legge Regionale n.23 del 11 agosto 2015, c.d. Testo unico di riforma ed evoluzione del sistema sociosanitario lombardo.

In particolare, le attività hanno riguardato i temi di seguito riportati:

- gestione condivisa del processo di valutazione multidimensionale del bisogno, con particolare riferimento ad alcuni servizi che richiedono un percorso valutativo a rete integrata (es. Dopo di Noi – Misura B1);
- confronto e predisposizione di obiettivi socio sanitari a valenza trasversale e sovrazonale per il conseguimento della Premialità prevista da Regione Lombardia nell'ambito del PDZ.

Rapporti con Regione Lombardia

L'Azienda collabora costantemente con Regione Lombardia nella gestione di misure e progetti.



Rapporti con le scuole

Nel corso del 2022 l'Azienda ha intensificato l'attività di collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio, in ottica di co-progettazione dei servizi, per condividerne finalità e processi attuativi. I maggiori temi di confronto sono costituiti dai servizi *ad personam* a favore dei minori con disabilità nell'orario scolastico e dalla condivisione delle progettualità nei servizi educativi extrascolastici. Va evidenziato l'importante lavoro che ha portato alla definizione di un protocollo d'intesa Scuole- Azienda, finalizzato alla messa in atto di procedure per la segnalazione di situazioni di minori che versano in situazioni di pregiudizio, frequentanti la scuola.

Cariche Sociali

Consiglio di Amministrazione:

Ilaria Morandi – Presidente

Federica Gualtieri – Vice Presidente

Fiorenza Davolio – Consigliere

Revisore legale:

Alessandro Zeni

Direttore Generale:

Maria Elena Margonari

Il Comitato di indirizzo

Al fine di continuare il lavoro iniziato all'interno dell'Ambito territoriale ed evitare un dispendio di competenze ed esperienze già maturate, nel rispetto delle previsioni statutarie i Comuni consorziati hanno istituito il Comitato d'Indirizzo, organo consultivo composto dagli Assessori delegati dai rispettivi Enti locali, che affianca in modo continuo il Direttore Generale ed il Consiglio di Amministrazione.

Il Comitato d'indirizzo ha operato in modo costante e sinergico con la *governance* aziendale, svolgendo un importante e prezioso ruolo di condivisione delle scelte in materia di politica sociale.

Il Comitato d'Indirizzo risulta così composto:

Carla Ferrari – Assessore Comune di Gonzaga

Daniela Baraldi – Assessore Comune di Moglia

Antonio Lui – Assessore Comune di Pegognaga

Vanna Bondavalli – Assessore Comune di San Benedetto Po

Mario Zanelli – Assessore Comune di Motteggiana

Alessandro Guastalli – Assessore Comune di Suzzara



Il Comitato Tecnico

Alla medesima logica di collegamento e di raccordo risponde la ulteriore previsione di un Comitato tecnico, convocato per specifiche materie quando se ne ravvisi la necessità, quale organismo di approfondimento degli atti e delle attività dell'Azienda. Ai sensi di Statuto è composto dai competenti responsabili dei servizi dei Comuni, dal Direttore Generale e dai coordinatori d'area interni all'Azienda.

Al fine di rendere più fluida la comunicazione tra le varie parti coinvolte agli incontri del Comitato d'indirizzo hanno sempre presenziato anche i referenti del Comitato tecnico dei Comuni.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il personale in servizio

SOCIALIS nasce come Azienda orientata alla produzione di servizi con l'obiettivo di puntare alla strutturazione della dotazione organica sia sul versante amministrativo quanto di quello a supporto dell'erogazione dei servizi.

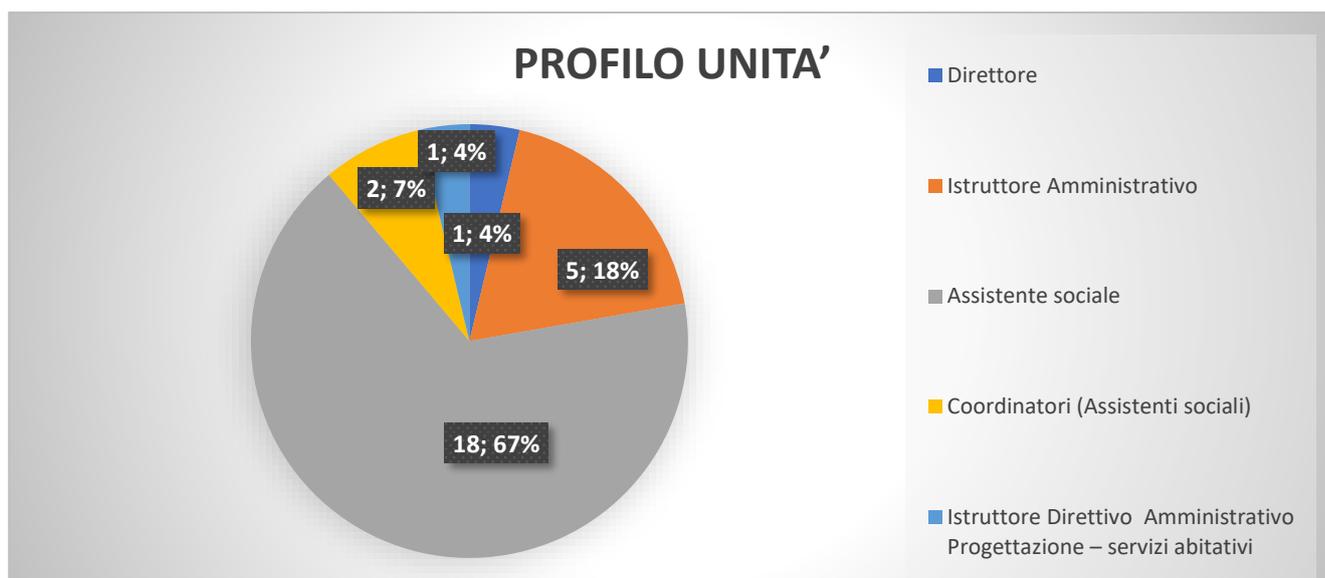
L'Azienda ha progressivamente seguito un percorso di costruzione della macchina organizzativa e di supporto capace di rispondere in modo efficiente, efficace e legittimo alle sfide che attraversano il sistema di welfare locale, in particolare la capacità di reperire finanziamenti, rispondere alle accresciute problematiche sociali e ridurre il ricorso alle risorse locali. In quest'ottica, la risorsa umana è l'investimento principale per perseguire gli obiettivi aziendali.

L'Azienda esercita i propri compiti attraverso personale proprio, alle dirette dipendenze o con altre forme contrattuali.

Il personale in servizio alla data del 31/12/2022

<i>PROFILO PROFESSIONALE</i>	<i>n. unità</i>	<i>Di cui a tempo pieno</i>	<i>Di cui part-time</i>	<i>Di cui a tempo determinato</i>	<i>Di cui a tempo Indeterminato</i>
<i>Direttore</i>	1	1		1	
<i>Istruttore Amministrativo</i>	5	4	1	1	4
<i>Assistente sociale</i>	18	18		6	12
<i>Coordinatori (Assistenti sociali)</i>	2	2			2
<i>Istruttore Direttivo Amministrativo Progettazione – servizi abitativi</i>	1	1			1
TOTALE	27	26	1	8	19





Oltre ai dipendenti di cui sopra, l'Azienda si è avvalsa di professionisti esterni:

- ✚ Una figura di Psicologo per il servizio di tutela minori
- ✚ Tre educatori (uno per il servizio di tutela minori e due per il servizio fragilità adulti, tutti con svolgimento ruoli connessi alle progettazioni PNRR)
- ✚ due figure amministrative a supporto dell'ufficio contabilità di cui una con mansioni specifiche di rendicontazione.
- ✚ Un grafico inserito nell'area progettazione e sviluppo sociale, per attività di graphic and communication management.

Permane una percentuale di turn-over di personale seppur non elevata. Tuttavia, il cambio di operatore ha riflessi negativi che si ripercuotono sia sull'utenza che in generale sull'intera organizzazione aziendale.

I principali elementi critici riguardano le ampie possibilità lavorative offerte ai professionisti che operano in campo sociale e alla maggiore attrattività delle posizioni lavorative all'interno delle dotazioni organiche dei Servizi sanitari.

Organizzazione Aree e Sub-ambiti

L'organizzazione aziendale improntata al potenziamento della territorialità, all'erogazione decentrata e ad un approccio dinamico dei servizi, prevede una suddivisione in cinque **macroaree** di riferimento:

- *Area Affari Generali*
- *Area Minori e Famiglia*
- *Area Non autosufficienza*
- *Area Fragilità adulti*
- *Area Progettazione – Fundraising e sviluppo sociale*



Oltre alla divisione in aree, nel corso dell'esercizio 2020 sono stati definiti i **Sub-ambiti** di riferimento, costituiti dall'aggregazione di due Comuni, sulla base della vicinanza territoriale. In particolare, sono stati creati i seguenti tre Sub-ambiti:

- *Sub ambito San Benedetto Po – Pegognaga*
- *Sub ambito Moglia- Gonzaga*
- *Sub ambito Motteggiana- Suzzara*

Ogni Sub-ambito svolge una funzione di analisi del bisogno territoriale, di integrazione delle unità di offerta e delle funzioni sociali svolte, di promozione della partecipazione locale degli stakeholder e dei cittadini, di promozione di spazi di co-progettazione territoriale, di integrazione delle risorse e delle competenze.

I Sub-ambiti promuovono inoltre l'attivazione di gruppi di lavoro degli operatori del servizio sociale professionale per analizzare il bisogno e le risorse del territorio, coordinare e integrare lo sviluppo dei servizi di welfare, promuovere l'accesso ai servizi, sviluppare collaborazioni tra i vari soggetti locali.

Per ogni Sub-ambito viene designato, tra i Coordinatori, un Referente.

Sistemi di valutazione

Dopo la stipula del contratto collettivo aziendale, già a partire dal 2020 il sistema di valutazione del personale, contempla strumenti valutativi che tengono conto, nello specifico, del conseguimento degli obiettivi generali dell'Azienda, dei comportamenti organizzativi del singolo dipendente e di obiettivi più specifici affidati al dipendente stesso.

Questo strumento di valutazione persegue molteplici finalità:

- migliorare le prestazioni delle risorse umane orientandole verso il conseguimento degli obiettivi aziendali;
- censire le competenze (ossia le conoscenze, i comportamenti e le capacità, sintetizzabili nella formula "sapere, saper essere e saper fare") ed il potenziale delle risorse umane in funzione dell'ottimale impiego delle stesse e del loro futuro sviluppo;
- valutare l'efficacia dell'attività formativa beneficiata dai dipendenti nel corso dell'anno: nel corso dell'esercizio l'Azienda ha investito in formazione, organizzando diversi incontri formativi e programmando per tutto l'anno momenti di aggiornamento continuo e specialistico per gli operatori sociali. In particolare è stata attivata una formazione di Supervisione per gli operatori dell'area Minori e Famiglia che sarà confermata anche per il 2022 unitamente all'introduzione di un percorso formativo specifico per l'Area Non autosufficienza e fragilità adulta.

Per quanto concerne l'organigramma aziendale attuato nel 2022, si conferma quanto adottato nei precedenti Piano programma.

Si evidenzia la previsione di politiche di welfare aziendale all'interno del sistema di valutazione del fondo accessorio 2022, strumento introdotto nel 2021 a seguito di un questionario somministrato al personale dipendente rispetto alle diverse forme di utilizzo dei benefici previsti dallo strumento, dalle cui risultanze è emerso l'interesse e l'utilità da parte della totalità dei dipendenti.



CONTESTO DEMOGRAFICO

Alla data del 31/12/2022 l'Azienda opera in un bacino di utenza in cui sono presenti n. 51.548 abitanti.

Di seguito si riporta l'andamento della popolazione nei Comuni dell'ambito territoriale dal 2011 al 2022.

COMUNI	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Raffronto 2022- 2012
GONZAGA	9043	9105	9135	9150	9193	9103	9013	8918	8855	8758	8788	-255
												0
MOGLIA	5808	5774	5699	5600	5544	5487	5458	5433	5375	5391	5416	-392
												0
MOTTEGGIANA	2588	2636	2602	2652	2655	2597	2575	2550	2510	2491	2460	-128
												0
PEGOGNAGA	7219	7228	7218	7160	7069	7046	7042	7028	6972	6927	6922	-297
												0
SUZZARA	20768	21049	21134	21161	21211	21154	21313	21381	21198	21183	21280	512
												0
S.BENEDETTO PO	7655	7585	7421	7258	7217	7040	6961	6911	6811	6741	6682	-973
												0
TOTALE	53081	53377	53209	52981	52889	52427	52362	52221	51721	51491	51548	-1533



4. ATTIVITA' E SERVIZI DEMANDATI ALL'AZIENDA

L'Azienda Socialis attraverso la gestione diretta o avvalendosi di soggetti terzi, ha erogato nel 2022 in nome e per conto dei comuni partecipanti i seguenti servizi:

Servizi per minori

- provvede alla gestione dei procedimenti afferenti alla tutela dei minori;
- Provvede all'assunzione degli oneri relativi al pagamento delle rette dei minori inseriti in comunità residenziali e diurne;
- Eroga i contributi per gli affidi;
- Favorisce la promozione all'affido come strumento di supporto alla difficoltà.
- Supporta le famiglie in difficoltà economica erogando interventi di contrasto alla povertà e alla marginalità.
- Organizza e gestisce il servizio di trasporto per IPA
- Fornisce :
 - il servizio di assistenza ad personam per gli alunni delle scuole dell'infanzia , primaria, e secondaria di primo grado;
 - il servizio di assistenza ad personam scuole secondaria di secondo grado;
 - il servizio di assistenza ad personam ed educativo a domicilio;
 - servizi di mediazione culturale.

Servizi per anziani

- Fornisce :
 - i servizi di assistenza domiciliare (s.a.d)
 - il servizio erogazione pasti anziani
- Provvede all'integrazione delle rette delle R.S.A. e altri istituti
- Assicura il servizio di trasporto sociale con operatori specializzati (nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare)
- Assicura il servizio di telesoccorso
- Cura e dispone l'attivazione delle Misure regionali:



- Reddito di autonomia
 - altre misure quali ad esempio la B2, Fondo Caregiver, ecc.
- Gestisce il servizio di trasporto sociale in convenzione con il volontariato, *per il Comune di Suzzara*

Servizi per disabili

- Provvede all'assunzione degli oneri relativi al pagamento delle rette dei Centri Diurni Disabili, Centri socio Educativi, Servizi formativi all'Autonomia e delle strutture residenziali per disabili
- Servizio di assistenza domiciliare Handicap
- Attiva le misure e gli istituti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti disabili
- Provvede all'assunzione degli oneri relativi al pagamento delle rette delle strutture residenziali per disabili (RSD, CSS, Comunità alloggio, ecc.)
- Cura e dispone l'attivazione delle Misure regionali a sostegno della disabilità:
 - Buoni sociali per la non autosufficienza
 - Voucher minori non autosufficienti
 - Voucher Reddito di autonomia
 - PRO.VI (interventi per la vita indipendente)
 - Dopo di Noi
 - Altre misure

Servizi a contrasto delle povertà

- Eroga i contributi economici
- Eroga i Bonus Famiglia e gli Assegni di maternità e Nuclei numerosi
- Provvede ad erogare servizi e interventi afferenti il reddito di inclusione/reddito di cittadinanza.
- Housing sociale

Servizi abitativi

Gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione dei piani di programmazione annuali e triennali previsti dalla vigente normativa regionale ed in particolare dalla legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "disciplina regionale dei servizi abitativi" e dal Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 "Disciplina della



programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici”.

In particolare:

- a) Attivazione ed erogazione delle misure contributive regionali;

Per i Comuni di Suzzara e San Benedetto Po:

- b) Provvede alla gestione, assegnazione e verifica dei requisiti di accesso, permanenza e decadenza degli alloggi di edilizia abitativa pubblica e sociale, in base alla normativa vigente;
- c) Gestione amministrativa, contabile e delle entrate derivanti dai canoni di locazione;
- d) Gestione dei contratti con gli inquilini.

Gestione degli adempimenti legati ai condomini degli alloggi di cui sopra e alle relative spese e riparti tra gli assegnatari, per il Comune di Suzzara.

Interventi e servizi connessi a Progettualità che hanno finanziamento specifico

In particolare, per questi progetti l'azienda organizzerà e svilupperà sistemi di comunicazione e di raccolta fondi.

Servizi di segretariato sociale in accordo con i Comuni e Servizio sociale professionale

Svolgimento, coordinamento ed integrazione del servizio sociale professionale nelle sedi territoriali degli Enti aderenti. Attraverso l'attività di segretariato sociale durante l'apertura al pubblico la cittadinanza trova un professionista esperto assistente sociale che ascolta, orienta il cittadino e valuta le condizioni per una presa in carico specifica dal collega referente dell'Area.

Programmazione e progettazione del Piano di Zona

Gestione dei servizi e degli interventi previsti all'interno della programmazione del Piano di zona 2021/2023

Progettazione e gestione degli interventi di cui al PNRR , nello specifico relativi alla Missione Inclusione e Coesione (allorchè siano assegnati fondi su tali progettazioni)

Unità d'offerta socio assistenziali

L'Azienda Socialis si occuperà altresì della gestione della rete locale delle unità di offerta sociali, nel rispetto degli indirizzi regionali, anche promuovendo processi di confronto e sviluppo delle stesse; gestione dei processi di accreditamento e vigilanza delle unità di offerta sociali, secondo le normative previste da Regione Lombardia;



L'Azienda Socialis si occupa altresì delle seguenti attività:

- Organizzazione e gestione del trasporto di ragazzi alla scuola IPA di San Benedetto Po
- organizzazione e gestione di interventi formativi rivolti agli operatori del sistema di welfare, con particolare riguardo alla formazione obbligatoria per gli assistenti sociali;
- la gestione di servizi di competenza degli Enti consorziati che gli stessi ritengano opportuno conferire all'Azienda, anche differenziati in ragione della diversa analisi del bisogno;
- la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario integrato e sanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell'Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza;
- la gestione amministrativa, contabile, e di rendicontazione dei servizi affidati sia nei confronti dei Comuni che degli Enti superiori assegnatari delle risorse.



5 IL RAPPORTO CON I CITTADINI

L'Azienda ha assicurato il massimo impegno per garantire chiarezza, tempestività e facilità di accesso alle informazioni sulle prestazioni e sui servizi erogati e relativi standard.

Gli strumenti messi a disposizione per facilitare la comunicazione con i cittadini e i diversi stakeholder sono i seguenti:

- sito internet aziendale, accessibile dall'indirizzo www.aziendasocialis.it, nel quale troveranno spazio tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge (sezione Amministrazione Trasparente);
- materiale informativo elaborato per alcuni servizi, o per particolari iniziative di sensibilizzazione (es. volantini, locandine, ecc.);
- incontri pubblici con la cittadinanza per illustrare i contenuti dei servizi e delle attività aziendali;
- Carta dei servizi, che declina tutte le informazioni concernenti le modalità di accesso e di erogazione dei servizi forniti e dei loro standard di qualità, disponibile anche in formato digitale sul sito web dell'Azienda e sui portali dei Comuni, con la possibilità di scaricare e compilare la modulistica di accesso ai servizi;
- il servizio Socialis Whatsapp Broadcast che permette di ricevere notizie ed avvisi direttamente sul proprio telefono;
- il modulo di inoltro di segnalazioni e suggerimenti presenti sul sito web dell'Azienda.

Nell'elaborazione dei diversi strumenti l'Azienda presta particolare attenzione alle relazioni che si instaurano o si possono instaurare con i cittadini/utenti; questi ultimi, infatti, con la presentazione di reclami, osservazioni e suggerimenti nonché con la partecipazione alle indagini sul grado di soddisfazione (customer satisfaction), aiutano l'Azienda a comprendere meglio le esigenze ed i bisogni del territorio ed a riprogettare il sistema di erogazione dei servizi.



AREA AFFARI GENERALI

<i>Affari Generali E Controlli Interni</i>																
<p>Il servizio svolge funzioni di segreteria e di supporto per la governance aziendale (Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione, Direttore), al fine di assicurare agli organi istituzionali e ai loro componenti la collaborazione necessaria per lo svolgimento delle attività.</p> <p>Svolge attività di segreteria anche per i diversi Ambiti aziendali. Fanno capo al servizio, inoltre la gestione del protocollo e la gestione del front-office.</p>																
<p>OBIETTIVI TRIENNALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione e attuazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità • Aggiornamento e attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione • Definizione di strumenti per la gestione/elaborazione dei dati, come la Cartella Sociale 																
<p>INDICATORI:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>caratteristica</i></th> <th><i>indicatore</i></th> <th><i>condizione di accettabilità</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2"><i>Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</i></td> <td><i>Aggiornamento annuale</i></td> <td><i>Entro 31 gen di ogni anno</i></td> </tr> <tr> <td><i>Aggiornamento e mantenimento della sezione "Amministrazione Trasparente"</i></td> <td><i>Al bisogno</i></td> </tr> <tr> <td><i>Piano per la prevenzione della corruzione</i></td> <td><i>Aggiornamento annuale</i></td> <td><i>Entro 31 gen di ogni anno</i></td> </tr> <tr> <td><i>Sviluppo applicativo per la gestione/elaborazione dei dati</i></td> <td><i>Implementazione della cartella sociale a cura dei singoli servizi</i></td> <td><i>Entro 31 dicembre di ogni anno</i></td> </tr> </tbody> </table>			<i>caratteristica</i>	<i>indicatore</i>	<i>condizione di accettabilità</i>	<i>Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</i>	<i>Aggiornamento annuale</i>	<i>Entro 31 gen di ogni anno</i>	<i>Aggiornamento e mantenimento della sezione "Amministrazione Trasparente"</i>	<i>Al bisogno</i>	<i>Piano per la prevenzione della corruzione</i>	<i>Aggiornamento annuale</i>	<i>Entro 31 gen di ogni anno</i>	<i>Sviluppo applicativo per la gestione/elaborazione dei dati</i>	<i>Implementazione della cartella sociale a cura dei singoli servizi</i>	<i>Entro 31 dicembre di ogni anno</i>
<i>caratteristica</i>	<i>indicatore</i>	<i>condizione di accettabilità</i>														
<i>Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</i>	<i>Aggiornamento annuale</i>	<i>Entro 31 gen di ogni anno</i>														
	<i>Aggiornamento e mantenimento della sezione "Amministrazione Trasparente"</i>	<i>Al bisogno</i>														
<i>Piano per la prevenzione della corruzione</i>	<i>Aggiornamento annuale</i>	<i>Entro 31 gen di ogni anno</i>														
<i>Sviluppo applicativo per la gestione/elaborazione dei dati</i>	<i>Implementazione della cartella sociale a cura dei singoli servizi</i>	<i>Entro 31 dicembre di ogni anno</i>														

Interventi attuati: È stato aggiornato il Piano Triennale della Trasparenza con l'inoltro e le pubblicazioni previste dalla normativa in vigore, così come il Piano per la prevenzione della Corruzione. È stato sviluppato il sistema applicativo della Cartella Sociale informatizzata – Klan.it, prevedendo l'utilizzo di tale strumento per la gestione e per la raccolta delle domande dei cittadini in relazione ai bandi 2022, con semplificazione delle procedure. Ampliamento dell'utilizzo dei moduli On line per la partecipazione ai vari bandi/avvisi indetti dall'Azienda, per la ricezione delle istanze.

<i>Gestione Economico E Finanziaria</i>
<p>Il servizio svolge funzioni di supporto alla programmazione in fase di predisposizione, variazione e consuntivazione del bilancio. L'Azienda si avvale della collaborazione di uno studio di consulenza contabile per l'elaborazione della contabilità che integra e completa il lavoro fatto dagli uffici.</p>
<p>OBIETTIVI TRIENNALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione interna della contabilità aziendale • Monitoraggio e valutazione dell'attività aziendale mediante report periodici di elaborazione degli indicatori di servizio declinati nel Piano Programma



INDICATORI:		
<i>caratteristica</i>	<i>indicatore</i>	<i>condizione di accettabilità</i>
<i>Tenuta e contabilità aziendale interna</i>	<i>Avvio programma aziendale di contabilità</i>	<i>Entro 30 giugno 2023</i>
<i>Monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano Programma triennale</i>	<i>Elaborazione periodica degli indicatori di servizio</i>	<i>Entro 30 apr di ogni anno</i>

Interventi attuati: Nel corso del 2022 a causa della impossibilità di impiegare su questo obiettivo risorse umane interne, non è stato possibile conseguire l'attuazione dell'obiettivo.

Risorse Umane		
<p>Il servizio Risorse Umane cura tutte quelle attività, direttamente o indirettamente, connesse alla gestione delle risorse umane, compresa la gestione dell'attività formativa. L'Azienda si avvale della collaborazione di uno studio di consulenza del lavoro esterno per l'elaborazione degli stipendi e i restanti adempimenti connessi.</p>		
OBIETTIVI TRIENNALI:		
<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo e potenziamento delle professionalità delle diverse equipe di lavoro • Introduzione del sistema di valutazione • Costituzione Fondo risorse decentrate 		
INDICATORI:		
<i>caratteristica</i>	<i>indicatore</i>	<i>condizione di accettabilità</i>
<i>Sviluppo e potenziamento delle professionalità</i>	<i>Rilevazione periodica del fabbisogno formativo del personale</i>	<i>Entro 30 apr ogni anno</i>
	<i>Organizzazione/gestione di attività formative aperte anche al personale dei Comuni consorziati</i>	<i>Al bisogno</i>
<i>Valutazione dell'attività e della sua efficacia</i>	<i>Applicazione del sistema di valutazione</i>	<i>Entro 31 marzo di ogni anno</i>
<i>Costituzione e adeguamento del Fondo risorse decentrate</i>	<i>Costituzione Fondo e relativo adeguamento</i>	<i>Annualmente</i>

Interventi attuati: Si è rilevato il fabbisogno formativo, con organizzazione di eventi formativi (nella maggior parte attraverso strumenti da remoto) promuovendone la partecipazione a tutti i dipendenti. Nell'ambito del PNRR l'azienda ha aderito all'investimento MSC2 Intervento 1.1.4, che prevede azioni di Formazione specifiche per gli operatori sociali, in collaborazione con l'Ambito di Mantova. Sono stati programmati gli interventi per l'anno 2023. Sono stati inoltre attuati interventi di Supervisione nell'area Minori e Famiglia e nell'Area Non Autosufficienza. Gli organi aziendali hanno approvato la costituzione del Fondo decentrato per l'anno 2022 ed è in corso di distribuzione la quota di premialità conseguente alla valutazione di ciascun dipendente.



Unità d'Offerta

Il Servizio Gestione Unità d'Offerta coordina, ad integrazione di quanto di competenza dei Comuni consorziati, le istruttorie relative al funzionamento ed all'accreditamento delle unità di offerta sociali. Nello specifico il servizio gestisce le Comunicazioni preventive per l'esercizio (C.P.E.) delle unità d'offerta attive o attivabili sul territorio, nel rispetto dei criteri e delle procedure definite dalla normativa Regionale, ed assiste i Comuni nei procedimenti amministrativi connessi all'esercizio della funzione.

La C.P.E., che sostituisce l'autorizzazione al funzionamento prevista dalla Legge Regionale 1/1986 ed abrogata dalla L.R. 3/2008, è l'atto indispensabile per l'esercizio dell'unità d'offerta che avvia l'attività di controllo e vigilanza da parte dell'ATS.

Per unità d'offerta sociali si intendono:

- Servizi per minori: Asilo Nido, Micro Nido, Centro Prima Infanzia, Nido Famiglia, Centro per l'aggregazione giovanile, Comunità Educativa, Comunità Familiare, Alloggio per l'autonomia, Comunità di Accoglienza Residenziale;
- Servizi per disabili: Comunità alloggio, Centro Socio Educativo, Servizio Formazione all'autonomia, Comunità di Accoglienza Residenziale;
- Servizi per anziani: Centro Diurno e Alloggio protetto.

Il servizio si occupa anche del caricamento e aggiornamento delle unità d'offerta nell'apposito portale AFAM di Regione Lombardia.

OBIETTIVI TRIENNALI:

- Definizione di procedure uniformi e adozione di processi standardizzati
- Monitoraggio e implementazione della piattaforma regionale delle UDO

INDICATORI:

<i>caratteristica</i>	<i>indicatore</i>	<i>condizione di accettabilità</i>
<i>Definizione di procedure uniformi</i>	<i>Aggiornamento delle procedure adottate</i>	<i>Al bisogno</i>
	<i>Valutazione dell'efficacia dello strumento e valutazioni conseguenti</i>	<i>Entro 31 dicembre 2021</i>
<i>Monitoraggio piattaforma UDO</i>	<i>Aggiornamento e mantenimento della piattaforma AFAM</i>	<i>Al bisogno</i>

Interventi attuati: È stata aggiornata la modulistica relativa alle procedure di ambito per la gestione delle Unità d'offerta sociali (Minori, anziani, disabili) con relativa pubblicazione sul sito dell'Azienda (www.aziendasocialis.it); È stata aggiornata la piattaforma AFAM di monitoraggio di Regione Lombardia, sulla base delle modifiche richieste dagli Enti gestori.

Gare E Appalti

Il servizio cura tutte le attività connesse all'acquisto di beni e servizi, compresa la fase di programmazione, predisposizione degli atti di gara sino ad arrivare all'aggiudicazione nel rispetto delle norme del vigente codice degli appalti (D.Lgs 50/2016).



OBIETTIVI TRIENNALI:		
<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione acquisti di beni e servizi • Monitoraggio e valutazione periodica dell'attività dei fornitori 		
INDICATORI:		
<i>caratteristica</i>	<i>indicatore</i>	<i>condizione di accettabilità</i>
<i>Programmazione acquisti di beni e servizi</i>	<i>Aggiornamento dello strumento</i>	<i>Al bisogno</i>
	<i>Valutazione dell'efficacia dello strumento e valutazioni conseguenti</i>	<i>Entro 30 apr di ogni anno</i>

Interventi attuati: il programma di acquisto beni e servizi è sottoposto ad aggiornamento annuale, in linea con le direttive impartite, attraverso il Piano Programma presentato in sede di approvazione del Bilancio di previsione Aziendale. L'azienda ha inoltre provveduto all'approvvigionamento di servizi sia attraverso l'applicazione del Codice dei Contratti, sia attraverso altre forme di approvvigionamento dei servizi previste dal legislatore (Accreditamento, Co-progettazione, Convenzioni, ecc..). In particolare nel corso del 2022, sono state avviate le procedure di Co-progettazione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR, volte alla selezione di Soggetti partner.

AREA MINORI E FAMIGLIA

SERVIZI MINORI E FAMIGLIA

Sono attribuite all'Azienda la generalità delle funzioni relative all'erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali a favore dei minori sotto il profilo assistenziale, promozionale e di tutela dei diritti dei minori, nonché quelle derivanti dai provvedimenti civili e amministrativi emessi dalla Magistratura Minorile. Le funzioni svolte dall'Azienda, anche tramite le Sedi operative territoriali, possono essere descritte in sintesi:

- prestazioni di supporto sociale ed economico alle famiglie;
- prestazioni di supporto educativo domiciliare e territoriale ai minori;
- indagine e verifiche sociali sulle famiglie e azioni di sostegno rivolte alle stesse;
- interventi per minori soggetti a provvedimenti civili, amministrativi, compresi gli interventi di assistenza ed accoglienza in comunità o affidamento familiare dei minori, a seguito di provvedimento civile o amministrativo.



INDICATORI:		
caratteristica	indicatore	condizione di accettabilità
Cartella informatizzata	utilizzo e consolidamento dello strumento	Entro 31 dic 2022
Consolidamento del metodo PIPPI	Formazione famiglie e operatori	Entro 31 dic 2022
Nuovi approcci metodologici con le famiglie e le istituzioni	Istituzioni di Tavoli inter-professionali	Entro 31 dic 2022
Riprogettazione delle progettualità dei minori inseriti nei Centri Estivi	Nuovi accordi con gli Enti del Terzo settore e raccordo con i Comuni	Entro 31 Maggio 2022

Interventi attuati: Gli operatori hanno proseguito nell'attività di implementazione della cartella sociale. È stato realizzato e concluso il percorso formativo relativo all'affido familiare, grazie al finanziamento ricevuto dalla Fondazione Banca Agricola Mantovana per il progetto "L'albero delle ghiande". Allo stesso modo è stato concluso il percorso PIPPI finanziato da Regione Lombardia, volto a lavorare sulla deistituzionalizzazione dei minori. Rispetto al tema della prevenzione è stato costituito un gruppo di lavoro tra Azienda e Istituti comprensivi, volto a lavorare sul tema della "Segnalazione" che ha condotto alla stipula di un protocollo d'intesa con tutte le istituzioni coinvolte.

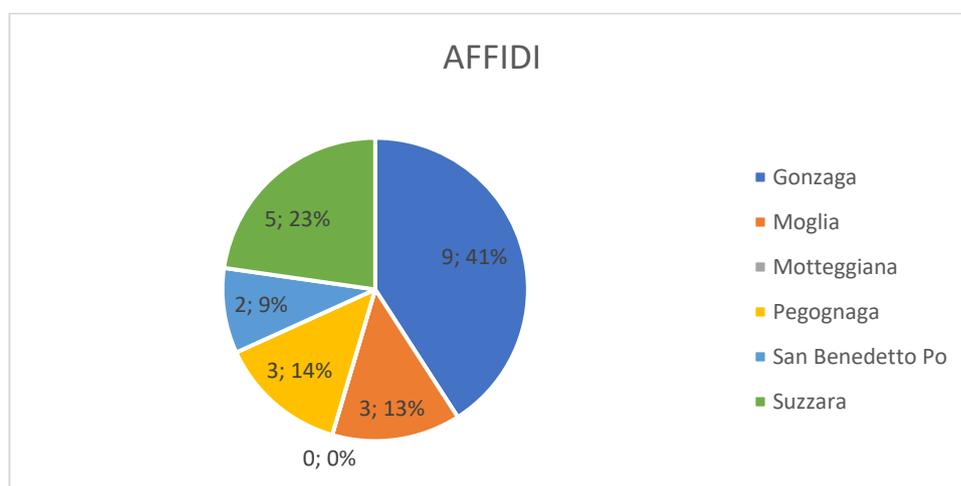
I Beneficiari

Interventi per minori soggetti a provvedimenti civili, amministrativi, compresi gli interventi di assistenza ed accoglienza in comunità o affido familiare dei minori, a seguito di provvedimento civile o amministrativo.

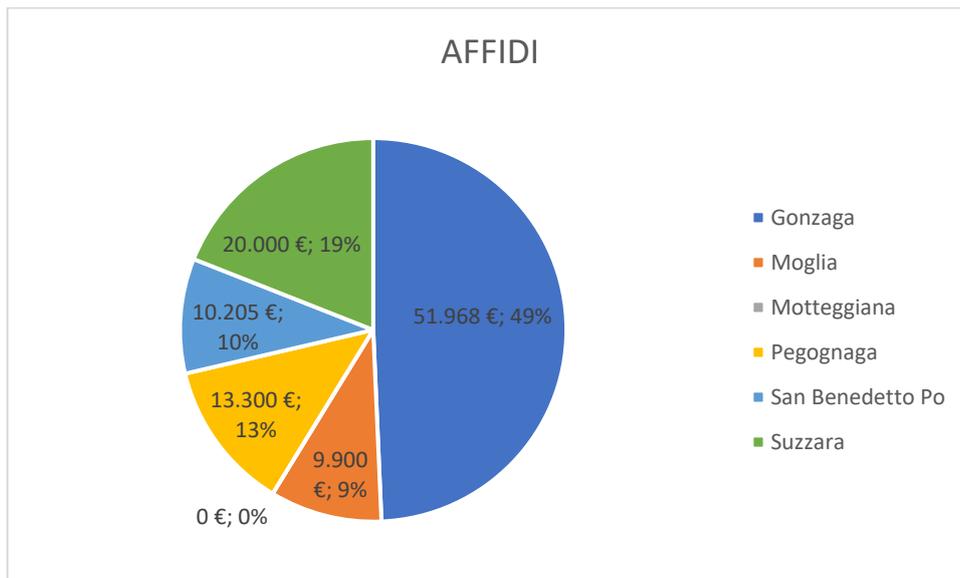
Affidi e Accoglienze

Il servizio ha seguito n.22 minori in affido familiare erogando contributi per un totale di Euro 105.373,00=.

n. minori in affido divisi per Comune



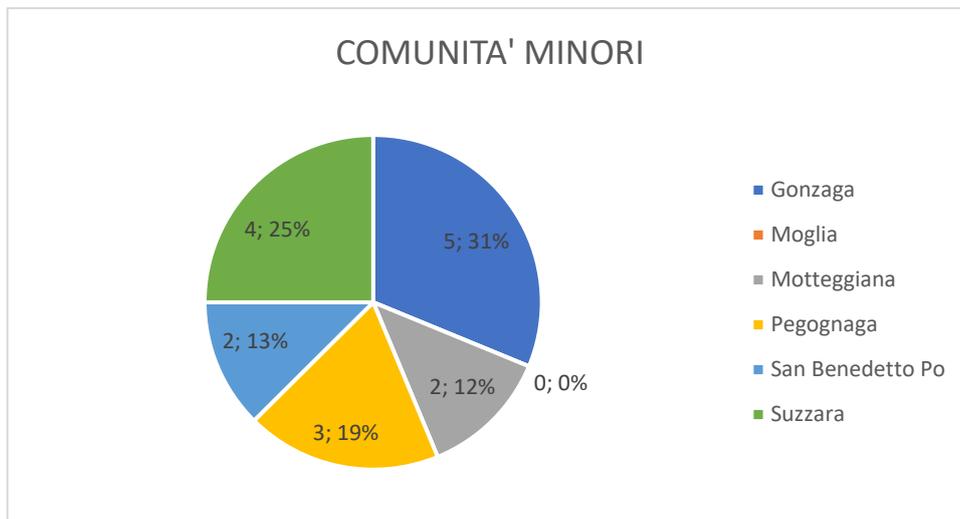
Spesa per minori in affido divisa per Comune



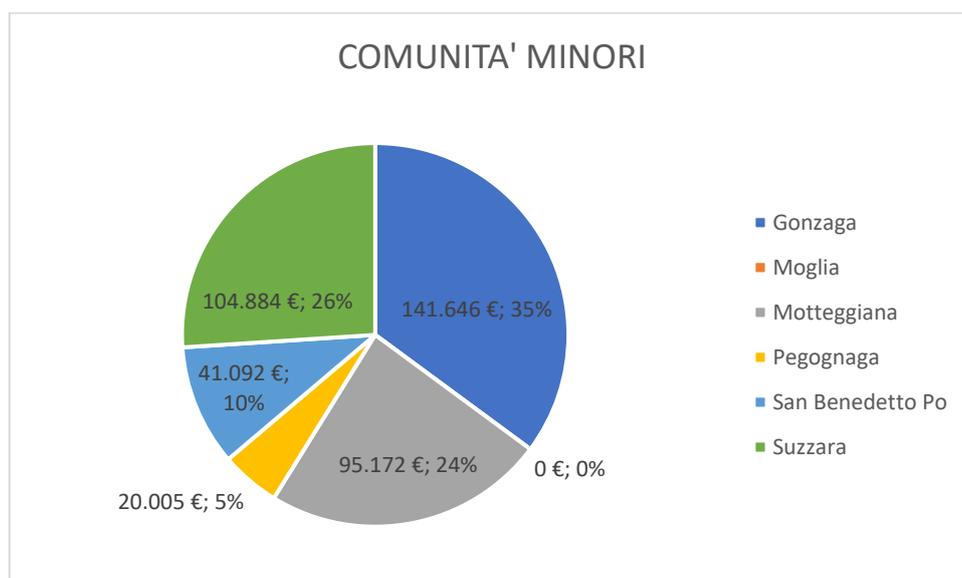
Minori in strutture residenziali e semiresidenziali

Il servizio ha seguito n.16 minori in strutture residenziali, contribuendo al pagamento di rette per Euro 402999,00=

n. minori in strutture residenziali divisi per Comune



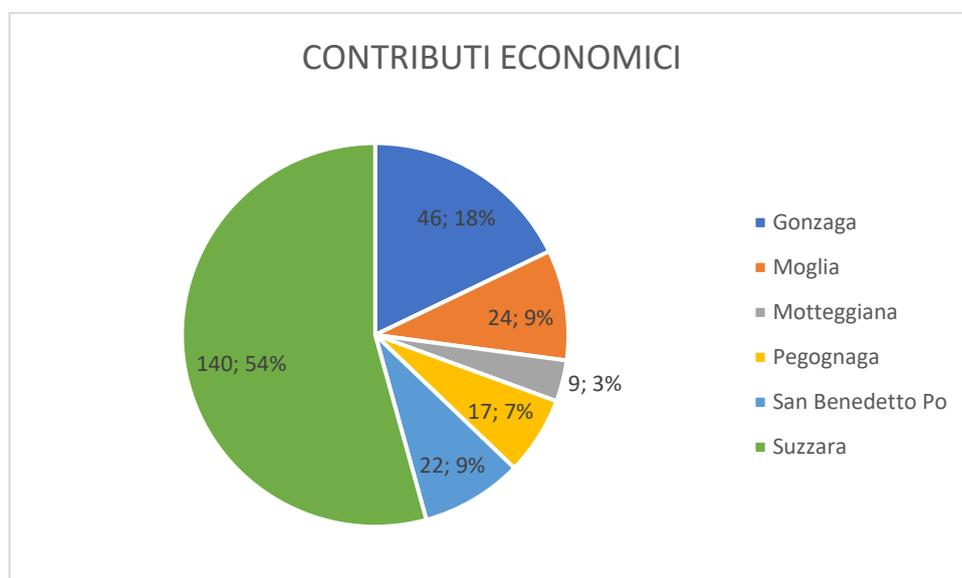
Spesa per minori in strutture residenziali divisa per Comune



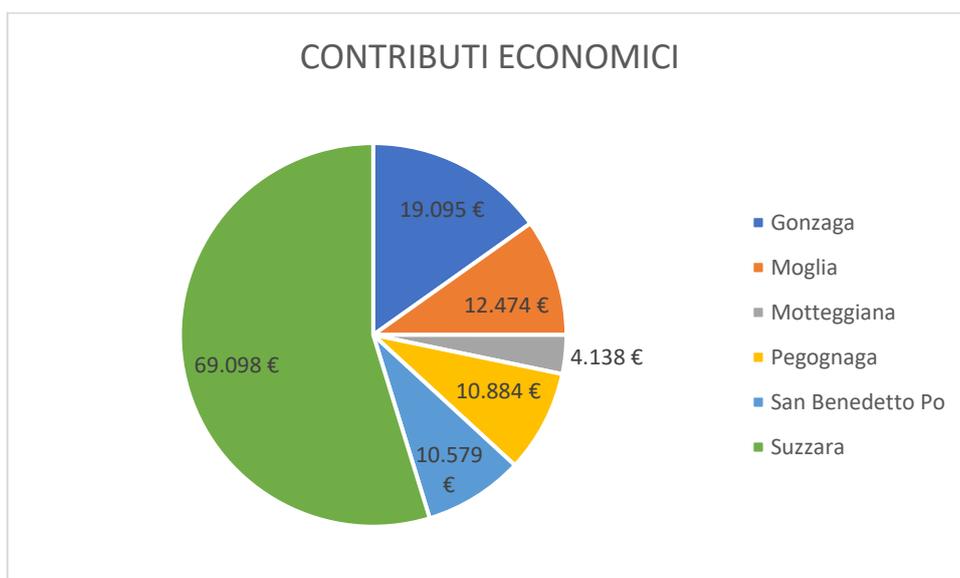
Prestazioni di supporto economico alle famiglie

Il servizio ha sostenuto economicamente 258 famiglie, contribuendo per circa Euro 126.268,00=.

n. nuclei sostenuti con contributi economici



Spesa per contributi economici



ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

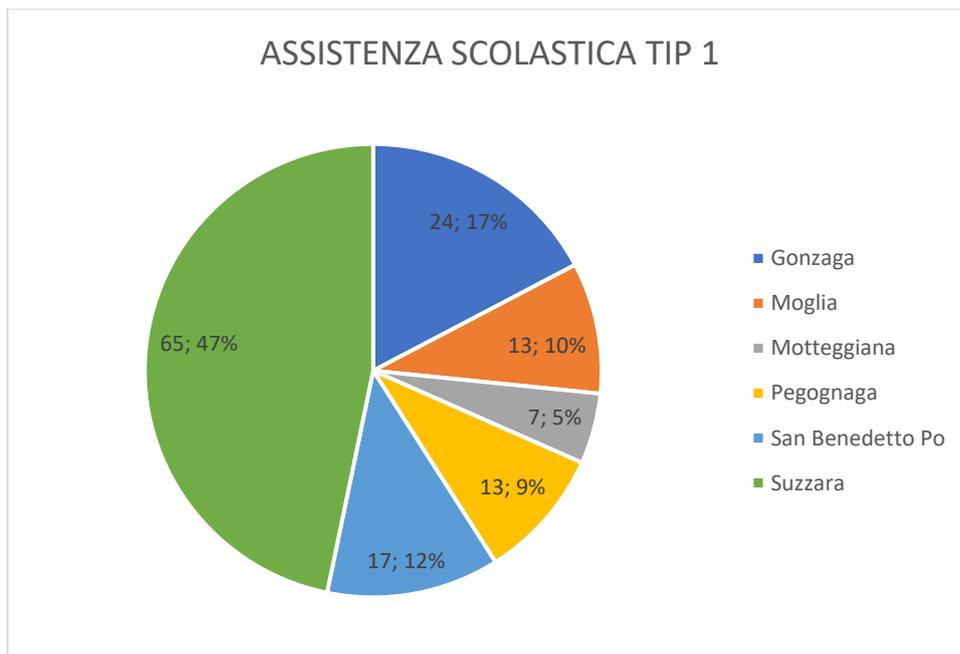
Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo grado

Gli utenti assistiti nelle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ammontano a 139 unità.

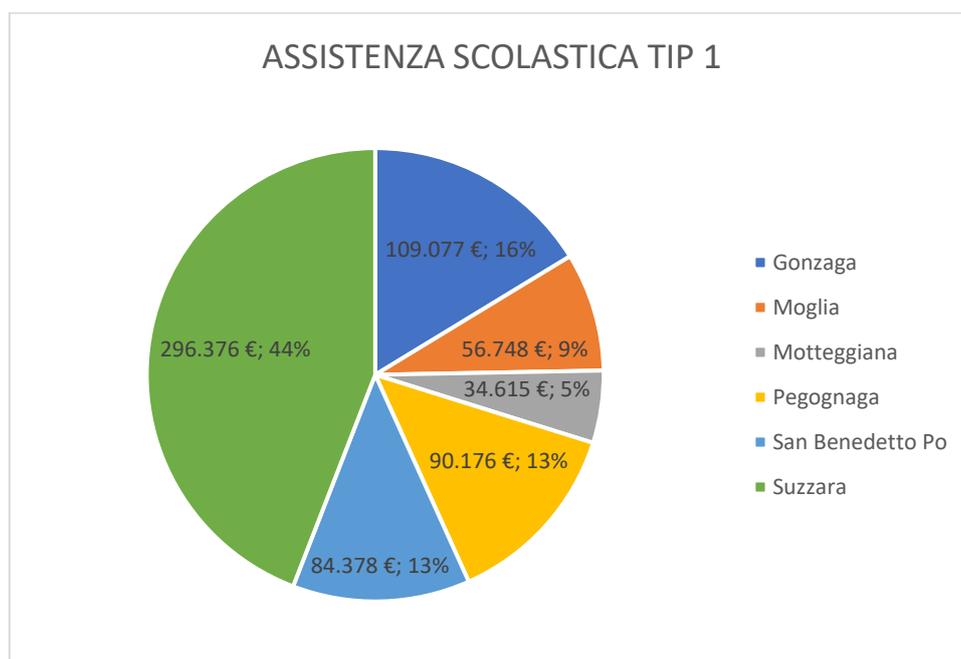
Spesa complessiva: Euro 671.371=

I Beneficiari

n. utenti diviso per Comuni



Spesa complessiva suddivisa per Comune

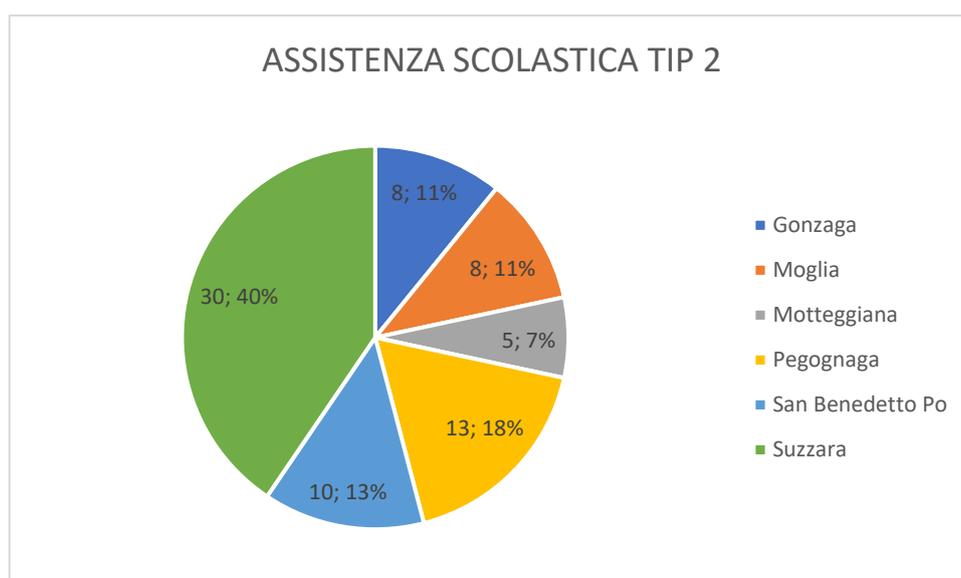


Scuole Secondarie di Secondo grado

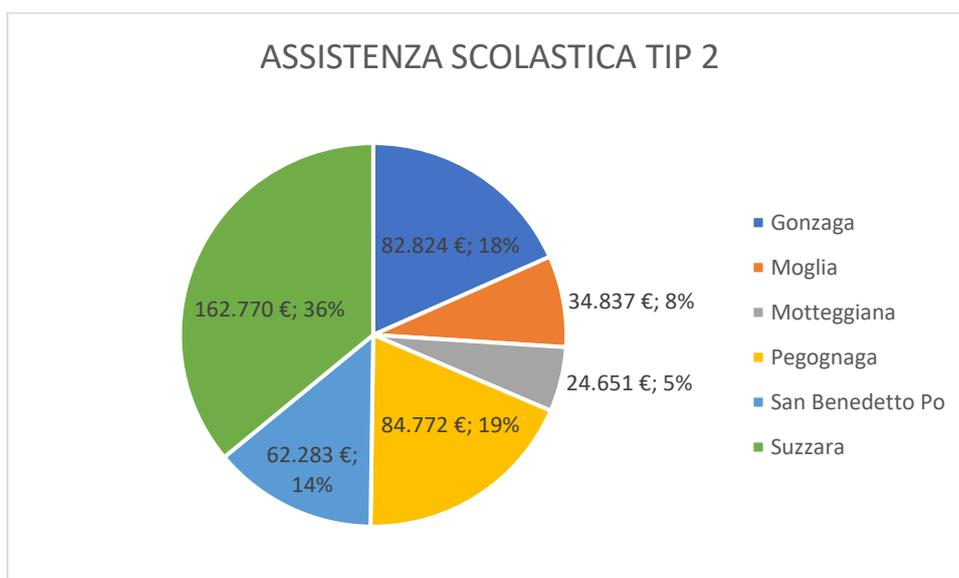
Gli utenti assistiti nelle scuole secondarie di secondo grado ammontano a 74 unità.

Spesa complessiva: Euro 452.138,00=

n. utenti diviso per Comuni

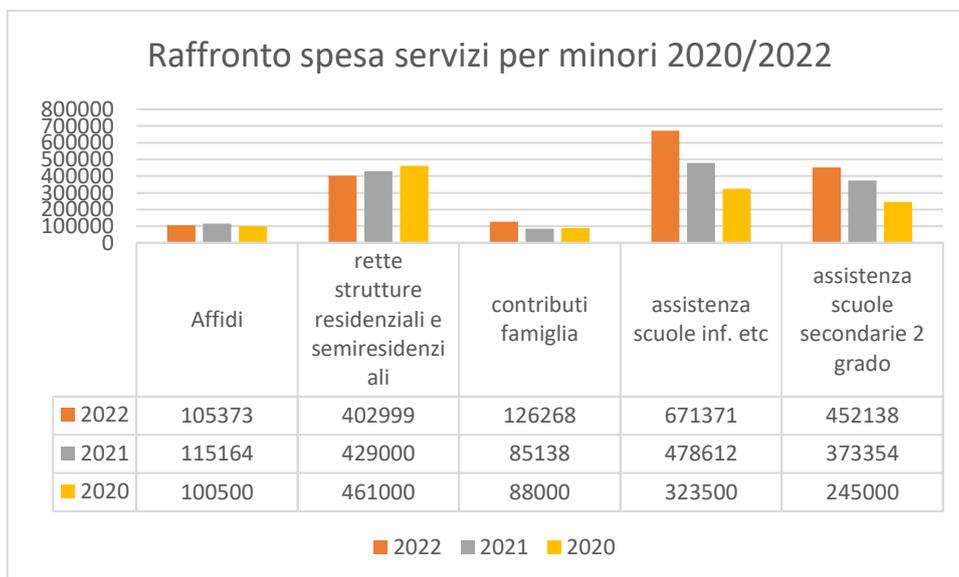


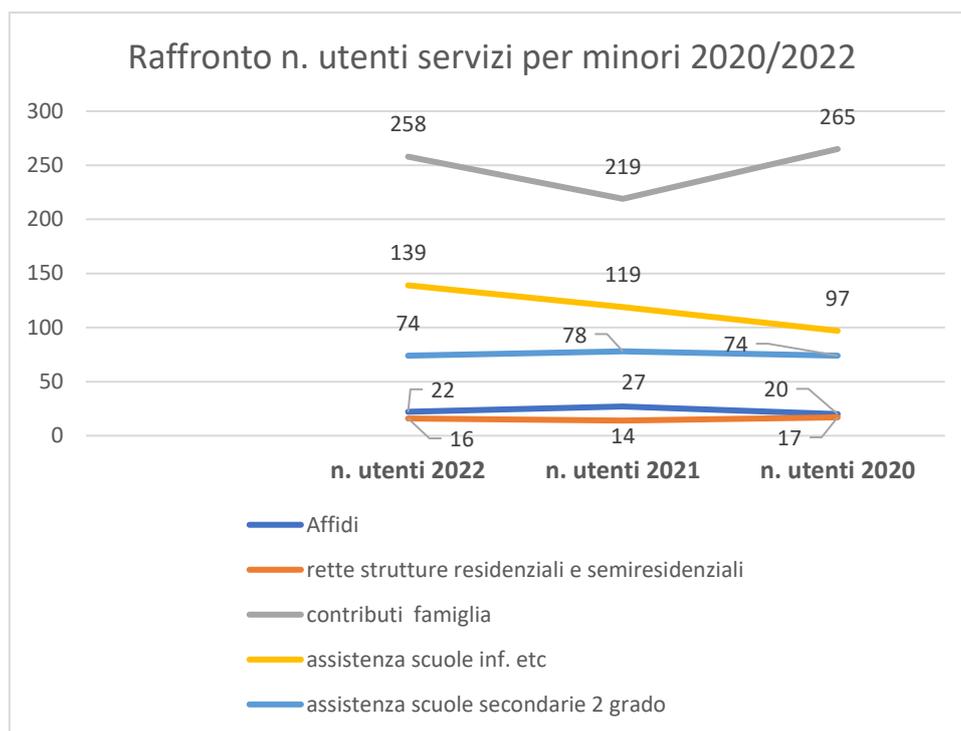
Spesa complessiva suddivisa per Comune



Con riferimento a quest'ultima fattispecie di intervento - scuole secondarie di secondo grado - si specifica che la spesa è coperta interamente da Contributo Regionale.

RAFFRONTO 2020-2022 UTENTI E SPESA AREA FAMIGLIA E MINORI





AREA NON AUTOSUFFICIENZA

Integrazione Sociale Disabili

Il servizio Integrazione Sociale Disabili ha la funzione di promuovere una cultura di inclusione sociale di persone con disabilità e delle loro famiglie, potenziare la collaborazione e il lavoro di rete tra soggetti coinvolti nella cura e presa in carico del disabile e offrire supporto tecnico ai servizi sociali dei Comuni del territorio distrettuale per programmare, coordinare, gestire e verificare gli interventi.

Nello specifico, le attività svolte da Servizio sono:

- Promozione della cultura dell'integrazione sociale persone disabili;
- Definizione di accordi/atti a livello di Ambito per l'inserimento in idonee strutture di persone disabili;
- Realizzazione di azioni che favoriscano collaborazione e condivisione di buone prassi di lavoro nella rete dei servizi;
- Organizzazione dei servizi trasporti, secondo le varie tipologie presenti (centri diurni, istituto Casa del Sole).

OBIETTIVI TRIENNALI:

- Consolidamento utilizzo cartella sociale informatizzata- collegamento invio automatico dati per Dopo di noi e misura B2
- Consolidamento Tavolo enti gestori del servizio di assistenza domiciliare specialistico e Tavolo disabili
- Nuova progettazione del "Dopo di noi"



INDICATORI		
<i>caratteristica</i>	<i>indicatore</i>	<i>condizione di accettabilità</i>
<i>Consolidamento della cartella sociale informatizzata con utilizzo sistema Aggregatore</i>	<i>Consolidamento utilizzo dello strumento</i>	<i>31/12/2022</i>
<i>Tavolo enti gestori del servizio SAD specialistico /Tavolo disabili</i>	<i>Gruppo di lavoro territoriale</i>	<i>Entro 31 dic 2022</i>

Interventi attuati: Consolidamento anche per quest'area dell'utilizzo della cartella sociale e nel corso del 2022 la prosecuzione ed il consolidamento del gruppo di lavoro territoriale e permanente con i soggetti del terzo settore sui temi SAD e sul tema disabilità; si segnala la realizzazione del lavoro propedeutico che ha portato al nuovo Accreditamento dei servizi domiciliari.

Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili

Il Servizio Assistenza Domiciliare anziani, disabili e/o a rischio di emarginazione (S.A.D.) è responsabile della progettazione e realizzazione di interventi a cura e accudimento volti a sostenere la domiciliarità e l'autosufficienza dell'individuo, in situazioni di fragilità, nel contesto familiare e sociale.

Le attività fondamentali erogate a mezzo accreditamento con stacco di voucher sono:

- Prestazioni di assistenza e cura della persona di tipo assistenziale (es. aiuto nell'igiene e pulizia personale, comprese prestazioni di manicure e pedicure, per il bagno, per alzarsi dal letto, nella vestizione...)
- Prestazioni di assistenza e cura della persona di igienico/sanitario di semplice esecuzione (con esclusione di prestazioni infermieristiche),
- Prestazioni di assistenza e cura dell'ambiente domestico e dell'alloggio (es. pulizia ordinaria e cura delle condizioni igieniche dell'ambiente anche attraverso l'utilizzo di elettrodomestici, riordino del letto, ecc...)
- Prestazioni complementari (es. accompagnamento dell'assistito presso struttura/servizi sanitari pubblici o privati per visite mediche, aiuto o disbrigo di pratiche burocratiche e amministrative vari con o per conto dell'utente, ecc.)

OBIETTIVI TRIENNALI:

- Definizione di un sistema tariffario territoriale.
- Consolidamento dell'utilizzo della cartella sociale informatizzata
- Collaborazione con le strutture Ospedaliere del Territorio al fine di condividere modalità collaborative relativamente alle dimissioni protette
- Attivazione e funzionamento dello sportello badanti



INDICATORI		
<i>caratteristica</i>	<i>indicatore</i>	<i>condizione di accettabilità</i>
<i>Prassi operative omogenee</i>	<i>Stesura Protocollo operativo</i>	<i>31/12/2022</i>
<i>Cartella sociale informatizzata</i>	<i>Consolidamento utilizzo dello strumento</i>	<i>31/12/2022</i>
<i>Sistema tariffario territoriale</i>	<i>Definizione ed introduzione sistema tariffario</i>	<i>Entro 31 dic 2022</i>

Interventi attuati: Nel 2022 si è lavorato per raggiungere progressivamente un'unica tariffa di ambito (oltre che una medesima fascia ISEE) per tutti i servizi domiciliari. E' stato consolidato l'utilizzo della cartella sociale; Si è consolidata la collaborazione con l'Ospedale di Suzzara al fine di facilitare le Dimissioni protette al domicilio di pazienti.

INTEGRAZIONE SOCIALE DISABILI E ANZIANI

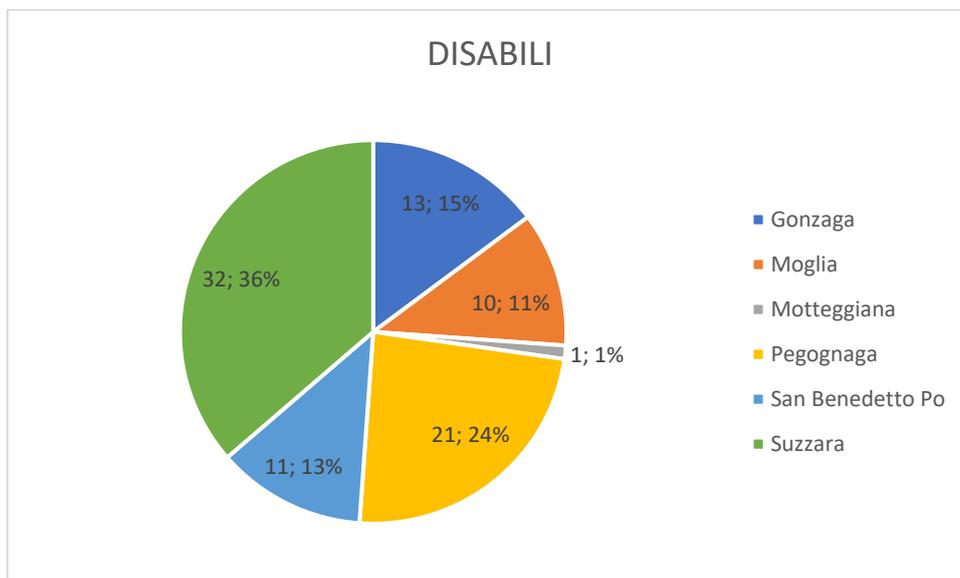
Servizi per persone disabili in strutture semiresidenziali

I beneficiari

Hanno beneficiato degli interventi del servizio complessivamente nr.88 persone con disabilità.

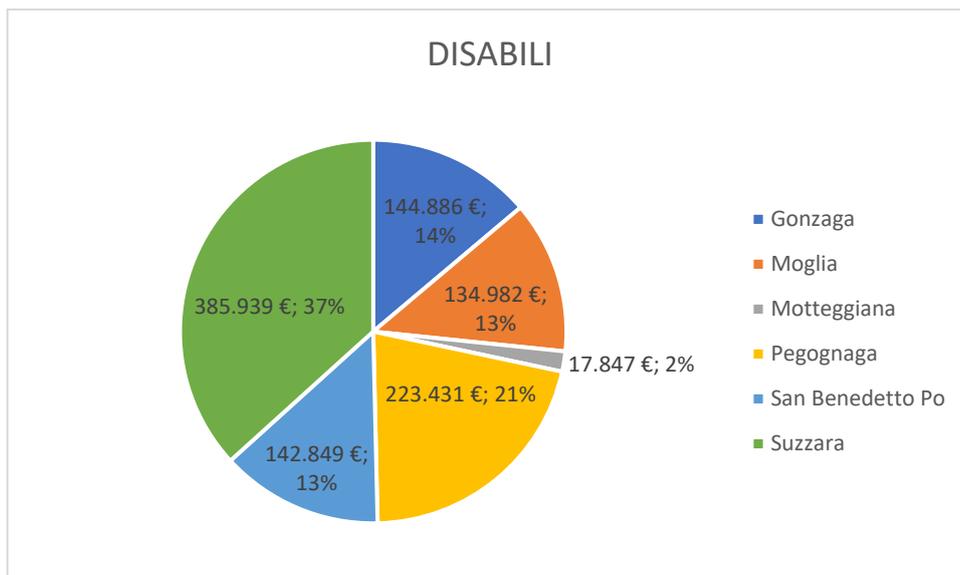
La spesa sostenuta per rette (CDD-CSE-SFA-trasporti) ammonta a circa Euro = 1.049.933.

n. utenti servizi diurni disabili (CDD – CSE – SFA – trasporti)



Spesa per rette e trasporto (CDD – CSE – SFA – trasporti)



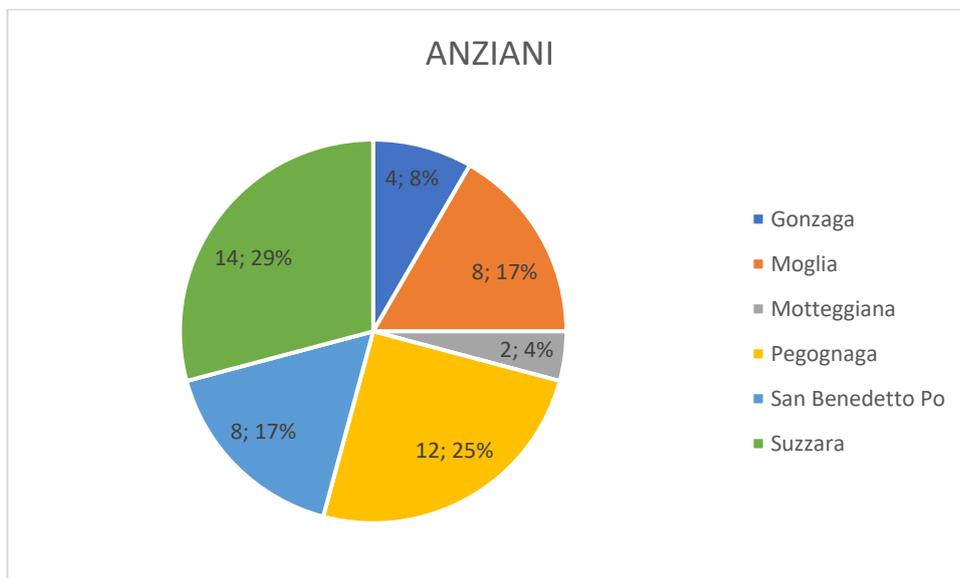


Disabili e Anziani in struttura Residenziale

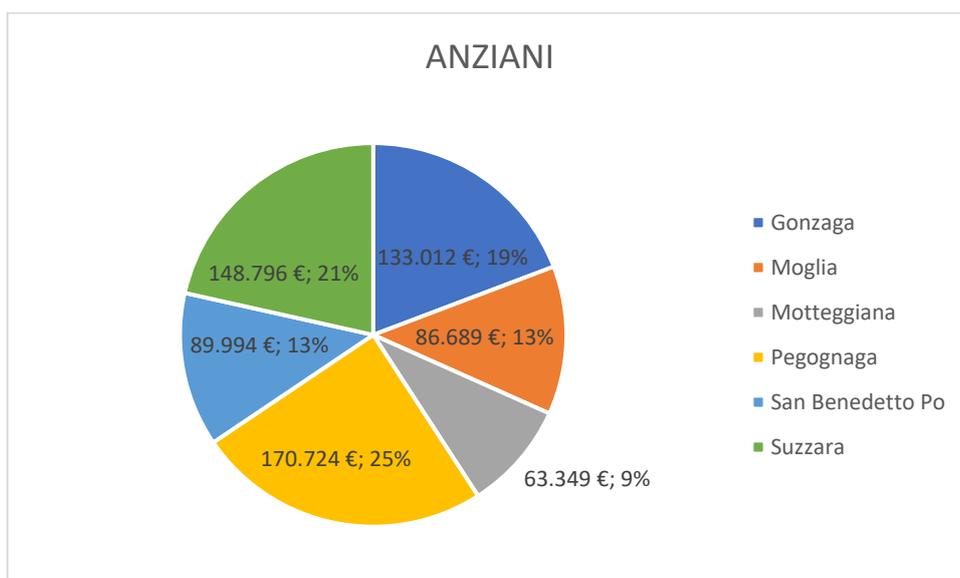
Hanno beneficiato degli interventi del servizio complessivamente nr.48 persone.

La spesa sostenuta per integrazione rette in strutture residenziali ammonta ad Euro 692.563,061

n. utenti ricoverati con integrazione retta divisi per Comune



Spesa per integrazione retta, suddivisa per Comune

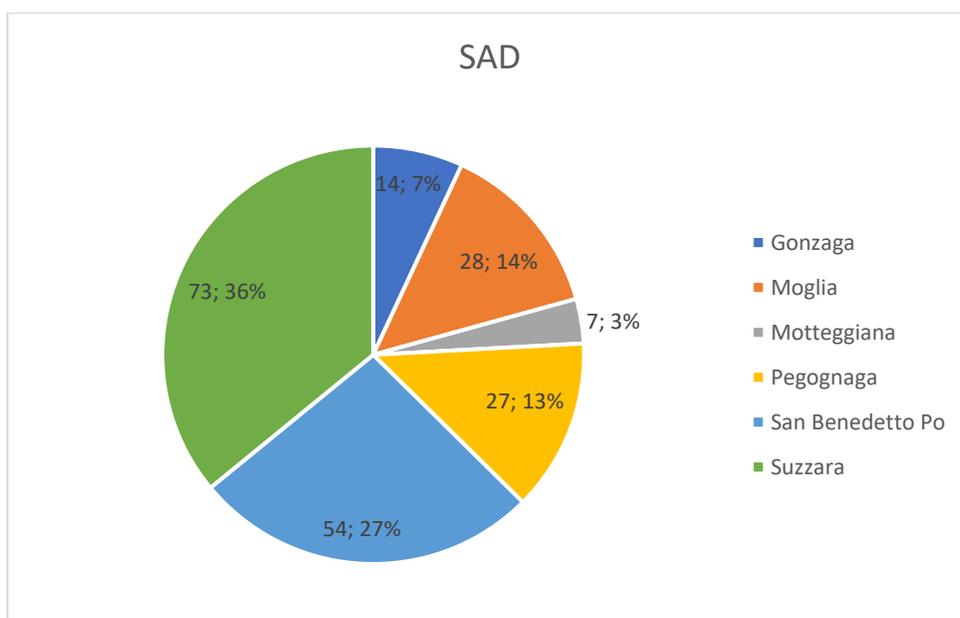


ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, DISABILI E/O A RISCHIO DI EMARGINAZIONE

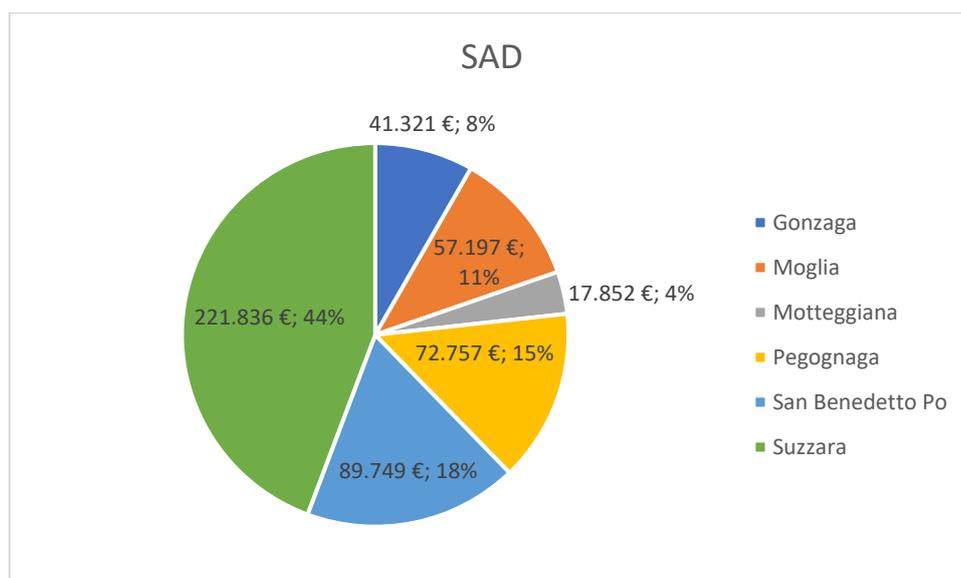
Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)

Hanno beneficiato degli interventi del servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) complessivamente nr.203 persone. La spesa sostenuta per il servizio ammonta a circa Euro 500.712 €.

n. utenti suddivisi per Comune



Spesa complessiva suddivisa per Comune

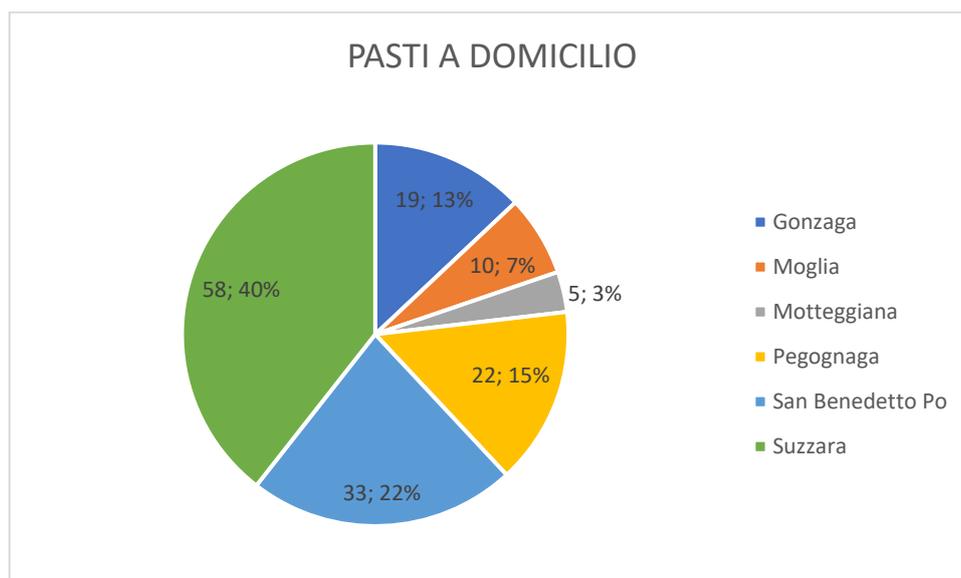


Servizio Pasti a Domicilio

Hanno beneficiato degli interventi del servizio di Pasti a domicilio complessivamente nr.147 persone.

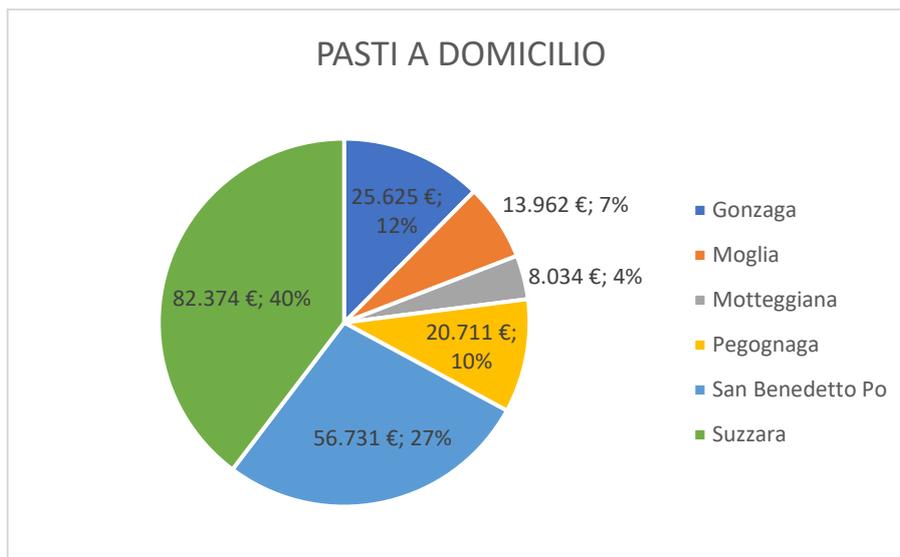
La spesa sostenuta per il servizio ammonta a € 207.437 €.

n. utenti suddivisi per Comune

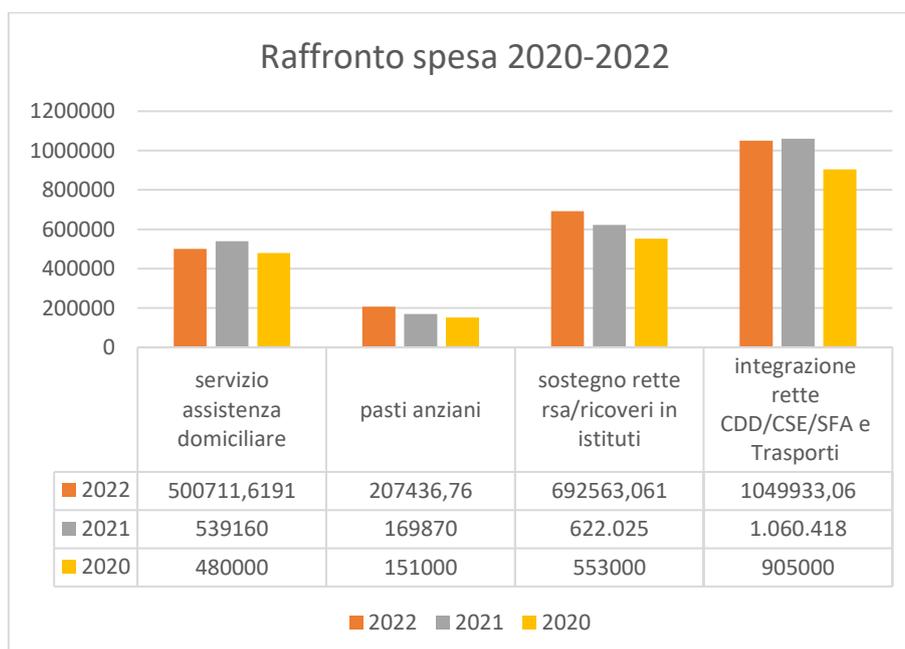
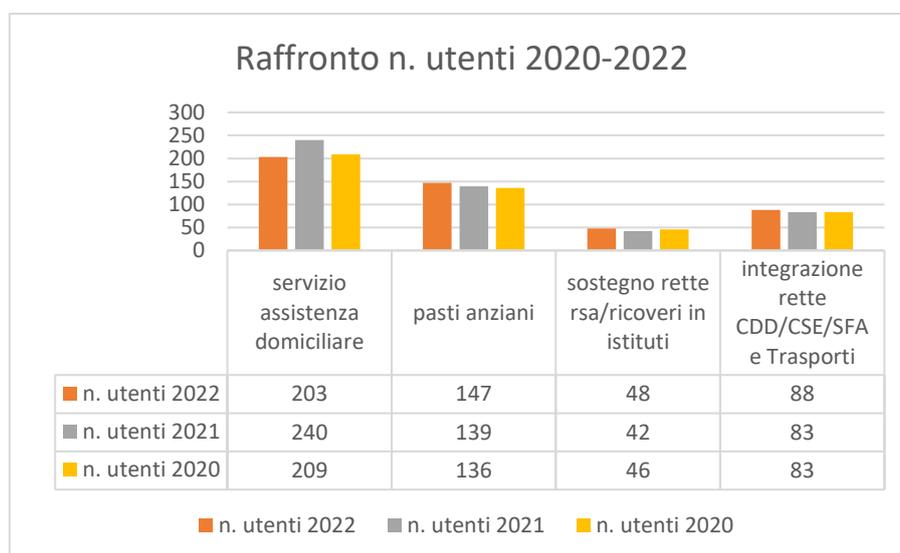


Spesa complessiva suddivisa per Comune





RAFFRONTO 2020-2022 UTENTI E SPESA AREA NON AUTOSUFFICIENZA



AREA FRAGILITÀ ADULTA

Assistenza persone adulte a rischio emarginazione

L'area della fragilità degli adulti interseca una molteplicità di aspetti e situazioni, che appaiono pervasive del tessuto sociale e che, in una situazione di grave crisi sia economica che dei valori di riferimento, presentano un trend in sensibile crescita, investendo sempre maggiori fasce della popolazione. Le condizioni di fragilità personale sono enfatizzate dalla situazione di precarietà ed instabilità che caratterizzano il contesto attuale, e sono spesso conseguenza di perdita del lavoro, di gravi conflittualità nell'ambito familiare, di percorsi di vita che sfociano in comportamenti penalmente rilevanti, di difficoltà ad integrarsi in un contesto culturale diverso da quello da cui si proviene, o di incapacità di provvedere efficacemente a sé stessi, a vari livelli.

Le attività fondamentali sono rivolte alla creazione di una rete dei servizi per le persone adulte (senza fissa dimora, carcerati ed ex carcerati, dipendenze, salute mentale, nuove povertà)

OBIETTIVI TRIENNALI:

- Sviluppo e introduzione sperimentale nella prassi operativa della cartella sociale informatizzata
- Definizione di protocolli con Enti Sanitari per una presa in carico unitaria dell'utenza
- Attivazione dei progetti di Inclusione sociale per i percettori del Reddito di cittadinanza
- Stesura di protocolli del privato sociale per le risorse di housing

INDICATORI

<i>caratteristica</i>	<i>indicatore</i>	<i>condizione di accettabilità</i>
Attivazione progettazione multidimensionale	progettazione multidimensionale	<i>Seconda la normativa</i>
<i>Protocolli operativi</i>	<i>Gruppo di lavoro territoriale e formalizzazione di un protocollo</i>	<i>Entro 31 dic. 2022</i>

Interventi attuati: Sono proseguiti e proseguono tuttora i lavori per addivenire alla formalizzazione di protocolli operativi con i servizi sanitari in vista della futura realizzazione di due progettualità PNRR che interessano in particolare l'Area Fragilità: progetto Housing e Stazione di Posta.



AREA PROGETTAZIONE, FUNDRAISING, INNOVAZIONE SOCIALE E SERVIZI ABITATIVI

Il Servizio si occupa della progettazione e della gestione di interventi e/o servizi, sperimentazioni e non, dell'adesione ai bandi regionali, provinciali e Fondazioni private (es. Fondazione Cariplo) mettendo in campo anche azioni di comunicazione e di fundraising. In particolare rientrano le seguenti attività:

- ✚ Attuare un modello basato sul valore di legami sociali e comunitari che possono portare ad un cambiamento della logica di sistema di Welfare: da Welfare State (che si fa carico del cittadino) a Welfare di comunità (Welfare Society) dove la comunità e la persona stessa promuovono processi di autodeterminazione (empowerment). Tale forma di supporto e partecipazione da parte della comunità stessa può rappresentare una forma di prevenzione, al fine di ridurre le azioni devianti o situazioni di isolamento sociale grave.
- ✚ Stimolare un welfare generativo, che possa interagire e collaborare pienamente col Servizio Sociale Pubblico; il territorio è luogo dove le problematiche possono trovare una loro connotazione in difficoltà e disagi collettivi, ma anche un luogo privilegiato per la costruzione di legami basati sulla solidarietà e sulla partecipazione attiva, con il conseguente risultato di un progressivo miglioramento del benessere della comunità intera.
- ✚ Sviluppare nuove relazioni e opportunità tra gli attori sociali del privato sociale e del mondo produttivo, per favorire partecipazione e inclusione sociale, culturale e lavorativa.

OBIETTIVI TRIENNALI: <ul style="list-style-type: none">• Individuazione e sperimentazione dei bisogni sociali del territorio per l'adesione a bandi e la progettazione di nuovi interventi.• Approccio alle opportunità previste dai Fondi Europei, al fine di orientare, sviluppare e diffondere prassi di innovazione sociale in risposta a bisogni sociali peculiari, e per rafforzare la rete dei servizi territoriali.
OBIETTIVI TRIENNALI: <ul style="list-style-type: none">• Individuazione e sperimentazione dei bisogni sociali del territorio per l'adesione a bandi e la progettazione di nuovi interventi. <p>Approccio alle opportunità previste dai Fondi PNRR, al fine di orientare, sviluppare e diffondere prassi di innovazione sociale in risposta a bisogni sociali peculiari, e per rafforzare la rete dei servizi territoriali.</p>



INDICATORI		
<i>caratteristica</i>	<i>indicatore</i>	<i>condizione di accettabilità</i>
<i>Avvio di nuove progettualità</i>	<i>n.progetti</i>	<i>Entro 31 dic 2022</i>
<i>Rilevazione e analisi dei bisogni per la definizione delle progettualità su cui investire</i>	<i>Individuazione e sperimentazione di strumenti e modalità di lavoro</i>	<i>Entro 31 dic 2022</i>
<i>Analisi opportunità bandi europei/PNRR</i>	<i>Individuazione e sperimentazione di strumenti e modalità di lavoro</i>	<i>Entro 31 dic 2022</i>

Interventi attuati: l'Azienda ha promosso nel corso del 2022 l'adesione a tutte le progettualità PNRR previste nel settore sociale. In particolare ha aderito da sola o in partenariato a n. 7 progettualità di cui all'Avviso 1/2022 con assegnazione di tutti i fondi richiesti. Inoltre è risultata assegnataria dell'Avviso PNRR Aree interne con il progetto Disabiliamoci.

Vanno infine menzionate tutte le progettualità realizzate nel corso dell'anno 2022, tra cui i progetti relativi alla prevenzione del gioco patologico GAP – e il progetto per attività estive di ragazzi e giovani nell'ambito dell'Avviso regionale Estate Più.

Progettazione

Per l'anno 2022 si elencano i seguenti progetti che hanno coinvolto l'Azienda in modo significativo e diretto:

- **Progetto per Crescere un Bambino serve un intero Villaggio**, sostenuto con fondi del Comune di Suzzara, in continuazione con la progettazione precedente
- **Progetto "Gioco senza rischi"** Progetto finanziato da Regione Lombardia all'interno piano regionale di prevenzione al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) a partire dall'estate. il termine del progetto è stato prorogato a fine marzo 2023. Ha permesso la realizzazione di laboratori teatrali giovanili, un rafforzamento della collaborazione con il Ser.D. di ASST Mantova, l'esposizione della mostra e dei video realizzati con il progetto GAP precedente nella sede di ASST e nel centro culturale di Gonzaga.
- **SIL (servizio di Inserimento Lavorativo)**, progetto volto all'inserimento lavorativo delle persone fragili, in collaborazione con Cooperativa Papa Giovanni XXIII come stabilizzazione della precedente progettazione Sil-Start che aveva pienamente conseguito i propri target. nel 2022 sono stati effettuati complessivamente 84 colloqui che hanno portato a 21 assunzioni. il Progetto continuerà per il 2022, integrando le azioni previste dai progetti **"Azioni di Rete per il lavoro"** e le **"Doti lavoro per Disabili"**, guidate da Provincia di Mantova con ampie collaborazioni con il privato sociale e le aziende del territorio.
- **Progetto "Mettiamoci in gioco"** finanziato dal bando regionale **E-state e + Insieme** a partire dall'estate 2022 ha permesso di creare una serie di iniziative ricreative, inclusive e culturali su tutto l'Ambito con spiccata valorizzazione del territorio di ciascun Comune, i quali hanno potuto personalizzare la propria offerta aggregativa per giovani. Il progetto terminerà le proprie attività a fine maggio 2023.



PIANO DI ZONA

SERVIZI GARANTITI MEDIANTE UTILIZZO FONDI INDISTINTI

L'Azienda ha gestito, nell'ambito dell'utilizzo dei Fondi Indistinti su base distrettuale, le attività corrispondenti all'assegnazione delle seguenti risorse:

- FONDO NON AUTOSUFFICIENZA
- DOPO DI NOI
- FONDO POVERTA'
- FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI
- FONDO F.A.M.I.
- EMERGENZA ABITATIVA
- FONDO SOCIALE REGIONALE
- AVVISO PON INCLUSIONE - PRINS
- MISURA 6
- CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENZA SCOLASTICA SCUOLE SUPERIORI
- CONTRIBUTO SOLIDARIETA' ALIMENTARE
- PIPPI
- PROGETTO GAP
- CONTRIBUTO FUNZIONI TRASFERITE PER GESTIONE UDO
- MISURA SPORTELLI E BUONO ASSISTENTI FAMILIARI



SINTESI DEL BILANCIO

Per gli approfondimenti sulla composizione degli indicatori patrimoniali, economici e finanziari al 31 dicembre 2022 si rinvia al Bilancio d'esercizio redatto in conformità all'art. 2423 del Codice civile, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa, unitamente alla Relazione del Revisore legale.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della gestione, si forniscono di seguito le riclassificazioni del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale secondo il metodo della produzione effettuata e secondo la metodologia finanziaria, per l'esercizio in chiusura.

Principali dati economici

Il conto economico riclassificato dell'Azienda confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente:

	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Ricavi delle vendite	257.496	191.609	65.887
Altri ricavi e proventi	7.100.022	5.986.220	1.113.802
Valore della produzione operativa (VP)	7.357.518	6.177.829	1.179.689
Costi esterni operativi	6.238.191	5.265.818	972.373
Costo del personale	1.065.165	866.900	198.265
Oneri diversi tipici	14.489	6.967	7.522
Costo della produzione operativa	7.317.845	6.139.685	1.178.160
Margine Operativo Lordo	39.673	38.144	1.529
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	22.013	28.813	(6.800)
Margine Operativo netto	17.660	9.331	8.329
Risultato dell'area finanziaria	(57)	9	(66)
Risultato corrente	17.603	9.340	8.263
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0
Risultato prima delle imposte	17.603	9.340	8.263
Imposte sul reddito	16.036	6.064	9.972
Risultato netto	1.567	3.276	(1.709)

Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato, confrontato con quello dell'esercizio precedente, è il seguente:



	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Immobilizzazioni immateriali nette	1.373	4.653	(3.280)
Immobilizzazioni materiali nette	50.673	60.785	(10.112)
Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie	0	0	0
Capitale immobilizzato	52.046	65.438	(13.392)
Rimanenze di magazzino	0	0	0
Crediti verso Clienti	81.219	28.965	52.254
Altri crediti	1.661.252	1.390.128	271.124
Ratei e risconti attivi	39.865	221.359	(181.494)
Attività d'esercizio a breve termine	1.782.336	1.640.452	141.884
Debiti verso fornitori	1.473.498	907.737	565.761
Debiti tributari e previdenziali	88.195	47.506	40.689
Altri debiti	289.813	234.210	55.603
Ratei e risconti passivi	625.235	644.710	(19.475)
Passività d'esercizio a breve termine	2.476.741	1.834.163	642.578
Capitale d'esercizio netto	(694.405)	(193.711)	(500.694)
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	118.098	69.655	48.443
Altre passività a medio e lungo termine	14.066	31.260	(17.194)
Passività a medio lungo termine	132.164	100.915	31.249
Capitale investito	(774.523)	(229.188)	(545.335)
Patrimonio netto	(61.107)	(59.536)	(1.571)
Posizione finanziaria netta a medio lungo termine	0	0	0
Posizione finanziaria netta a breve termine	835.630	288.724	546.906
Mezzi propri e indebitamento finanziario netto	774.523	229.188	545.335



Principali dati finanziari

La posizione finanziaria netta al 31/12/2022 era la seguente:

	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Depositi bancari	835.136	288.230	546.906
Denaro e altri valori in cassa	494	494	0
Disponibilità liquide	835.630	288.724	546.906
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0	0
Debiti finanziari a breve termine	0	0	0
Posizione finanziaria netta a breve termine	835.630	288.724	546.906
Posizione finanziaria netta a medio e lungo termine	0	0	0
Posizione finanziaria netta	835.630	288.724	546.906

In assenza di indebitamento a breve e/o a medio/lungo termine, la posizione finanziaria netta risulta pari alle disponibilità liquide, per complessivi Euro 835.630=.

L'indice di liquidità per l'esercizio 2022, che misura la capacità dell'Azienda di soddisfare in modo ordinato le obbligazioni derivanti dall'indebitamento a breve, è equilibrato e sostanzialmente pari all'unità (1,06): esprime l'equivalenza tra i debiti a breve e le risorse finanziarie disponibili per soddisfarli.

Il margine di tesoreria, espresso dalla differenza tra le liquidità immediate e differite e le passività correnti, è positivo e pari al capitale circolante, per l'importo netto di Euro 141.224=.

Investimenti

L'Azienda non ha effettuato investimenti significativi nell'esercizio, fatta eccezione per acquisti di mobili e macchine d'ufficio per complessivi Euro 1.827=.

Esposizione a rischi di prezzo, credito, liquidità, variazione dei flussi finanziari

In merito all'esposizione dell'Azienda ai rischi in oggetto, di precisa quanto segue:

- Rischi di mercato: il rischio di mercato non è presente, considerata la natura delle controparti e la tipologia di servizi prestati.



- b) Rischi di credito: per il rischio di credito si rinvia a quanto esposto in apposita sezione di Nota Integrativa, a commento dei crediti verso l'utenza finale. L'ammontare di tali attività finanziarie ritenute di dubbia recuperabilità è scarsamente significativo.
- c) Rischi di liquidità: il rischio di liquidità consiste nel non poter far fronte alle proprie obbligazioni finanziarie e commerciali a causa delle difficoltà a reperire fondi. L'Azienda non presenta problemi di liquidità, in virtù dell'assistenza finanziaria garantita dalla controparte pubblica.
- d) Rischio di tasso: in assenza di indebitamento, l'Azienda non è esposta a rischi derivanti da variazioni del tasso di interesse.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Nel corso dei primi mesi del 2023 non sono intervenuti fatti rilevanti che possano incidere sull'esercizio in corso, tali da determinare variazioni sostanziali nei risultati economici od avere incidenza sull'equilibrio finanziario.

* * * * *

Suzzara (MN), lì 17/04/2023

Il Direttore Generale

Maria Elena Margonari

