

# **LINEE GUIDA PER IL TRASPORTO SOCIALE GESTITO DA AZIENDA SOCIALIS PER I COMUNI DI MOTTEGGIANA E SUZZARA**

## **Articolo 1 - Oggetto**

1. Le presenti linee guida disciplinano l'organizzazione da parte di Azienda Socialis, del servizio 'trasporto sociale', specificando i criteri di ammissione, le modalità di prenotazione, le caratteristiche del servizio e la partecipazione degli utenti al costo.

## **Articolo 2 - Finalità del servizio**

1. Il servizio di trasporto sociale rientra tra gli interventi di natura socioassistenziale organizzati dall'Azienda Servizi alla Persona del territorio suzzarese – Socialis ed è finalizzato a favorire gli spostamenti di cittadini anziani, disabili o in una situazione temporanea di limitata autonomia, impossibilitati a raggiungere la destinazione in autonomia o con il supporto di familiari e conviventi, ma in grado di essere trasportati senza l'ausilio di personale medico e/o infermieristico.

2. Il servizio di trasporto sociale è volto a facilitare:

- l'accesso alle strutture sanitarie, assistenziali, riabilitative pubbliche o private;
- la frequenza scolastica a minori e giovani disabili o in condizione di disagio psicosociale segnalati dai Servizi Sociali;
- il raggiungimento di strutture e centri diurni per disabili;
- l'accesso a servizi educativi, ludici, terapeutici e di rieducazione di disabili;

3. Per motivate necessità e su espressa autorizzazione dell'Azienda il servizio di trasporto sociale può essere erogato per facilitare l'accesso a strutture e servizi non ricompresi nel sopra menzionato comma 2.

## **Articolo 3 - Modalità di svolgimento del servizio**

1. Il trasporto può essere:

- continuativo: è tale l'accompagnamento effettuato giornalmente o più volte nell'arco della settimana, a cadenza periodica programmabile e di lungo periodo;
- saltuario: è tale l'accompagnamento occasionale presso strutture sociosanitarie o altre destinazioni, come sopra identificate

2. Il trasporto continuativo ha priorità rispetto al trasporto saltuario.

3. Si considera come trasporto singolo l'accompagnamento all'andata e al ritorno che prevede l'attesa in loco dell'autista. Se l'autista accompagna all'andata e poi torna a prendere a distanza di tempo, il trasporto si configura come doppio viaggio.

4. Il servizio viene realizzato nelle ore diurne (dalle ore 7.00 alle ore 17.00) nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, compatibilmente con la disponibilità di mezzi e di personale addetto alla conduzione degli stessi.

5. Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva che individuale, secondo le esigenze e la destinazione.

6. Il servizio viene di norma concesso per spostamenti nell'ambito del territorio della Provincia di Mantova e/o di province limitrofe. In entrambi i casi la percorrenza del singolo tratto non potrà essere superiore a 70 KM.

7. Il servizio viene effettuato con i veicoli in possesso dell'Azienda o di altre associazioni di volontariato che collaborano al raggiungimento delle finalità del presente documento.

8. Il servizio può essere effettuato con le seguenti modalità:

◦ In via prioritaria: con associazioni di volontariato che abbiano la finalità del trasporto sociale, convenzionate con l'Azienda Socialis;

◦ In via residuale: con persone inserite in progetti di lavori di pubblica utilità, messa alla prova, progetti utili alla collettività, in forma diretta da parte dell'Azienda Socialis, con altri soggetti individuati dall'Ente.

9. I volontari e i dipendenti sono tenuti al rigoroso rispetto della privacy sulla base della normativa vigente.

10. I beneficiari che necessitano di una particolare assistenza dovranno essere accompagnati da una persona di fiducia o dal tutore legale.

11. I beneficiari e i loro familiari sono tenuti a fornire, almeno tre giorni prima del servizio e in forma scritta, tutte le informazioni necessarie all'organizzazione del trasporto, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione che si rendesse necessaria e a rispettare gli orari previsti per il trasporto.

#### **Articolo 4 - Destinatari del Servizio**

1. Sono destinatari del servizio di trasporto assistenziale i cittadini residenti nei Comuni di Motteggiana e Suzzara, impossibilitati a raggiungere la destinazione in autonomia o con il supporto di familiari e conviventi, privi di idonea rete familiare o aventi rete familiare impossibilitata a provvedere al trasporto per motivi di salute e di lontananza dal proprio congiunto, ma in grado di essere trasportati senza l'ausilio di personale medico e/o infermieristico. In particolare si tratta di:

- minori o adulti con disabilità risultante da certificazione ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e s.m. o con invalidità risultante da certificazione rilasciata dalla competente commissione superiore al 66%;
- persone in carico al servizio sociale o sanitario, con una progettualità condivisa in corso di cui il trasporto sia parte integrante;
- persone oltre i 65 anni.

3. Non possono in alcuno modo essere trasportate persone che necessitano di barella o di automezzi specifici quali ambulanze o similari e persone dializzate.

#### **Articolo 5- Ammissione al servizio**

1. I cittadini che intendono usufruire del servizio devono presentare domanda di ammissione.
2. La domanda è presentata presso la sede operativa di Azienda Socialis, in via Mazzini 10, Suzzara. La domanda, provvista dei documenti richiesti potrà essere inviata anche mediante mail all'indirizzo aziendale [Info@aziendasocialis.it](mailto:Info@aziendasocialis.it).
3. L'ammissione al servizio non comporta l'automatica accettazione di tutte le successive richieste di prenotazione del trasporto, che risulta invece subordinata alle condizioni indicate all'articolo 6.
4. Il modulo di domanda deve essere corredato dalla seguente documentazione, se pertinente:

a) attestazione inerente la situazione lavorativa e gli orari di lavoro dei familiari conviventi o con residenza nel raggio di 20 km dal domicilio del beneficiario;

b) auto-dichiarazione circa l'impossibilità di raggiungere in autonomia la destinazione e l'impossibilità dei familiari e dei conviventi di effettuare il trasporto;

c) attestazione dell'esistenza di situazioni di particolare gravità, certificate con relazione dell'assistente sociale competente, che rendano necessario l'intervento di sostegno, come previsto dall'art.4;

d) ogni altra informazione utile all'organizzazione tecnica del servizio.

Nella domanda il cittadino interessato al servizio deve indicare obbligatoriamente un indirizzo mail a cui poter inviare comunicazioni e documenti di fatturazione del servizio.

5. La non ammissione al servizio di trasporto sociale viene comunicata dall'Azienda tramite comunicazione scritta all'interessato (generalmente tramite mail)

### **Articolo 6 -Prenotazione del servizio e criteri di priorità**

1. Ad avvenuta iscrizione è possibile procedere con la prenotazione del servizio, da effettuarsi almeno tre giorni prima del giorno del trasporto per consentire la verifica della fattibilità del trasporto e la programmazione settimanale.

2. Nei casi di urgenza, debitamente documentati, il termine di cui sopra è ridotto a 48 ore prima.

3. In caso di più richieste per la stessa data e lo stesso orario hanno priorità i soggetti che usufruiscono di trasporto continuativo e, in caso di pari tipologia di trasporto, i soggetti che si trovano nell'ordine nelle seguenti condizioni:

- minori che frequentano la scuola;
- ragazzi disabili che frequentano centri di riabilitazione e progetti con finalità terapeutica;
- malati oncologici
- persone in carico all'assistente sociale o al servizio sanitario con una progettualità condivisa in corso, di cui il trasporto è parte integrante;
- adulti disabili e anziani soli, senza familiari di riferimento;
- adulti disabili e anziani con familiari in difficoltà a fornire aiuto per il trasporto.

4. Gli operatori dell'Azienda predispongono un piano di intervento settimanale unico per i richiedenti cittadini di Motteggiana e Suzzara nel quale individuano i trasporti prenotati nel corso della settimana, specificando orari e destinazioni e si relazionano con i diversi incaricati, trasmettendo loro il piano settimanale; gli incaricati sono tenuti a riscontrare il ricevimento del piano inviato.

5. I soggetti beneficiari del servizio sono tenuti, in caso di necessità, a contattare operatori e referenti per disdire la prenotazione appena vengono a conoscenza dell'esigenza di annullarla e, al massimo, nella giornata precedente al servizio.

### **Articolo 7 - Partecipazione degli utenti al costo del servizio**

1. Il cittadino è tenuto a concorrere al costo del servizio e le quote di partecipazione sono di seguito stabilite:

- 3,50 € per trasporto urbano a/r (se di numero inferiore a 5 nel corso del mese)- compreso Suzzara - Motteggiana.
- 2,50 € per trasporto urbano a/r (se di numero uguale o superiore a 5 nel corso del mese)- compreso Suzzara – Motteggiana.

- 2,50 € per trasporto navetta a/r
- 0,35 € / km per trasporto extraurbano.

Tutti i costi accessori inerenti il servizio (pedaggi autostradali, parcheggio....) sono a carico dell'utente.

2. L'Azienda attraverso il proprio CDA e su indirizzo dei due Comuni coinvolti potrà aggiornare le tariffe di cui sopra all'occorrenza.
3. L'Azienda Socialis provvede direttamente alla fatturazione del servizio ai cittadini fruitori dei due Comuni, con riscossione diretta delle entrate.
4. La differenza tra il costo del servizio erogato dall'Azienda mediante convenzione con l'Associazione di volontariato e le entrate corrisposte dagli utenti è posta a carico di ciascuna Amministrazione comunale.
5. Il riparto dei costi tra i Comuni di Motteggiana e Suzzara avverrà semestralmente in proporzione al numero dei KM percorsi dall'Associazione per conto dei rispettivi cittadini.
6. Eventuali richieste di riduzioni, esenzioni o agevolazioni sono oggetto di valutazione da parte dell'Assistente Sociale;
7. Qualora l'utente non usufruisca del servizio di trasporto prenotato, senza aver preventivamente avvisato, per cause a lui imputabili, sarà tenuto al pagamento di una quota forfetaria di € 10,00;
8. Sono esentati dal pagamento del servizio di trasporto i minori disabili che utilizzano il servizio per la frequenza alla scuola dell'obbligo e ai centri di riabilitazione o con finalità terapeutica o educativa;
9. L'utenza è tenuta al rispetto dell'orario di appuntamento concordato. Gli interventi di Trasporto Sociale attivati, potranno essere sospesi temporaneamente o definitivamente, a fronte di ripetuti ritardi non giustificati, superiori ai 10 minuti dall'orario concordato.

#### **Articolo 8 - Norme di comportamento e di sicurezza**

1. Gli operatori addetti al trasporto devono rispettare le disposizioni del presente regolamento e garantire la precisione e la puntualità del servizio, nonché la sicurezza e la riservatezza degli utenti;
2. Il conducente deve sempre accertarsi che durante la marcia tutti i passeggeri abbiano allacciato le cinture di sicurezza e siano stati correttamente bloccati i dispositivi di ancoraggio delle carrozzine di eventuali utenti trasportati;
3. Gli utenti e le rispettive famiglie che usufruiscono del servizio di trasporto devono collaborare con chi gestisce il servizio al fine di evitare eventuali inconvenienti. Il comportamento degli utenti deve essere adeguato e rispettoso nei confronti dei volontari, dei conducenti e degli automezzi utilizzati.
4. Nel caso di trasporto di minori, dovranno essere osservate le disposizioni del Codice della strada..
5. nel caso siano presenti minori trasportati, questi dovranno essere accompagnati da un familiare o dal legale rappresentante che dovrà garantire l' eventuale e opportuna assistenza;
6. Di norma durante il trasporto non sono previste fermate intermedie.

#### **Articolo 9 - Sospensione dal servizio**

1. Il Direttore Generale dispone, con provvedimento motivato, la sospensione del trasporto nei seguenti casi:

- reiterata inosservanza delle disposizioni stabilite nel presente documento;
- mancato pagamento della tariffa a carico dell'utente;
- sopravvenuta variazione delle condizioni di necessità;

2. Inoltre il servizio può essere temporaneamente sospeso per cause di forza maggiore come la temporanea indisponibilità di mezzi, le condizioni di transitabilità delle strade quando non offrono sufficienti garanzie di sicurezza e la mancanza di personale idoneo da adibire alla guida degli automezzi.

#### **Articolo 10 - Informazione all'utenza**

1. Il richiedente il servizio, all'atto della richiesta, dichiara di aver preso visione delle presenti linee guida per la disciplina del trasporto sociale ai fini della totale accettazione delle condizioni in esso previste.

#### **Articolo 11 - Trattamento dati personali e sensibili**

1. Il trattamento dei dati comuni e sensibili sarà effettuato, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla privacy, limitatamente alle seguenti finalità:

- esecuzione della prestazione;
- trattamento su sistema informatico.

2. Tali dati sono sottoposti a idonee misure di sicurezza e conservati per il periodo strettamente necessario.

#### **Articolo 12 - Trasporto elettorale**

1. Le norme della presente regolamentazione non si applicano al trasporto dei disabili in occasione di referendum ed elezioni politiche o amministrative in quanto disciplinato da apposita normativa nazionale.

#### **Art. 13 – trasporto mediante Bus Navetta**

Il servizio "Bus Navetta" per anziani si pone innanzitutto come servizio integrativo e di supporto al servizio di trasporto anziani svolto a cura del volontariato locale.

Esso viene svolto allo scopo di fornire un servizio di trasporto a carattere di sostegno per gli anziani autosufficienti, aventi almeno compiuto il cinquantacinquesimo anno di età, affinché possano raggiungere con autonomia i presidi sanitari, gli uffici pubblici ed i negozi del territorio cittadino ed in generale i servizi pubblici e privati di maggior interesse.

Il servizio viene espletato a cura di personale volontario, utilizzando appositi mezzi. Il servizio sarà operativo il sabato dalle ore 8.30 con partenza dalla frazione di Tabellano-Torricella e con rientro in frazione alle ore 11.30. È responsabilità dell'utenza provvedere al rispetto degli orari sopracitati.

Potranno essere previsti più punti di salita e discesa che saranno concordati con l'Associazione sulla base dell'utenza iscritta al servizio.

#### **Articolo 14 Norme finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si applicano le norme di legge.

#### **Articolo 15 - Entrata in vigore**

1. Le presenti Linee guida entrano in vigore dalla data del 04/02/2025.