

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SARA FACCHINETTI</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>sara.facchinetti@aziendasocialis.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/04/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/06/2001-30/07/2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Colle Val d'Elsa(FI)**
  - Tipo di azienda o settore **Servizi Sociali**
  - Tipo di impiego **Assistente Sociale (tempo determinato)**
  - Principali mansioni e responsabilità **Servizi per minori e disabilità, segretariato sociale professionale, presa in carico di situazioni fragili afferenti all'area di riferimento, collaborazione con le istituzioni pubbliche e del terzo settore nella gestione delle situazioni o nella gestione di servizi specifici, erogazioni di prestazioni e servizi,**
- 
- Date (da – a) **01/08/2001-31/12/2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Barberino Val d'Elsa**
  - Tipo di azienda o settore **Servizi Sociali**
  - Tipo di impiego **Assistente Sociale (tempo determinato)**
  - Principali mansioni e responsabilità **Servizi sociali di base, segretariato sociale professionale, presa in carico di situazioni fragili afferenti all'area di riferimento, collaborazione con le istituzioni pubbliche e del terzo settore nella gestione delle situazioni o nella gestione di servizi specifici, erogazioni di prestazioni e servizi,**
- 
- Date (da – a) **16/05/2002-30/11/2003**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Firenze**
  - Tipo di azienda o settore **Servizi Sociali**
  - Tipo di impiego **Assistente Sociale (tempo indeterminato)**
  - Principali mansioni e responsabilità **Area Adulti Psichiatrici segretariato sociale professionale, presa in carico di situazioni fragili afferenti all'area di riferimento, collaborazione con le istituzioni pubbliche e del terzo settore nella gestione delle situazioni o nella gestione di servizi specifici, erogazioni di prestazioni e servizi, progettazione collaborazione con equipe multi professionali**

**01/12/2003-15/08/2013**

Comune di Verona

Servizi Sociali-Famiglia Minori Accoglienza

Assistente Sociale specialista (tempo indeterminato)

Ufficio Accoglienza- Lavoro di casework, progettazione e gestione di servizi per persone senza dimora e in grave marginalità sociale, segretariato sociale professionale, collaborazione con le istituzioni pubbliche e del terzo settore nella gestione delle situazioni o nella gestione di servizi specifici, erogazioni di prestazioni e servizi, progettazione con finanziamenti regionali e europei, partecipazione al Tavolo tecnico del PDZ sul tema della grave marginalità, organizzazione di convegni sulla tematica

**16/08/2013-31/12/2019**

Comune di San Benedetto Po

Assistente sociale specialista (a tempo indeterminato)

Servizio sociale di base, segretariato sociale professionale, presa in carico di situazioni fragili afferenti all'area di riferimento, collaborazione con le istituzioni pubbliche e del terzo settore nella gestione delle situazioni o nella gestione di servizi specifici, erogazioni di prestazioni e servizi, progettazione

**Dal 01/07/2019 al 31/12/2019**

in comando presso l'azienda Socialis come Coordinatrice Area Adulti Fragili

**01/01/2020-attuale**

Azienda Socialis Azienda Speciale consortile ambito territoriale suzzarese

Assistente sociale specialista

Coordinatore Area Minori e Famiglia

Coordinamento dell'equipe multi professionale, responsabile del procedimento amministrativo, gestione delle spese e delle risorse, manutenzione della rete istituzionale e del privato sociale nella gestione dei servizi del territorio, programmazione e progettazione, partecipazione ai Tavoli tecnici promossi da Ats e di elaborazione del PdZ, organizzazione di percorsi formativi per il personale dell'azienda.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Giugno 2000**

Diploma universitario in Servizio Sociale –Università di Verona

Assistente sociale

**2001**

Esame di stato per iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali

Attualmente regolarmente iscritta all'Albo Regione Lombardia

**2001**

Master Politiche di Rete e servizio sociale -Università di Firenze

**2024/2025**

Frequentante Master in Coordinazione Genitoriale presso Centro Studi Famiglia

Numerosi sono stati nel corso degli anni di lavoro i corsi di formazione e supervisione piuttosto che i seminari inerenti all'ambito lavorativo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il lavoro svolto fino a oggi mi ha permesso di acquisire buone competenze relazionali con le persone, i gruppi attraverso il lavoro di rete, in equipe, e con gli attori del territorio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

All'interno del lavoro presso il Comune di Verona, ho acquisito competenze di gestione dei servizi di bassa soglia per le persone senza dimora in collaborazione con il terzo settore e il volontariato, mi sono sperimentata nella progettazione sociale attraverso il "PROGETTO EMANCIPAZIONE" in una logica di welfare generativo.

All'interno di Socialis sto acquisendo ogni giorno competenze nella gestione del gruppo di lavoro, gestione del budget economico e competenze di progettazione sociale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI SISTEMI DI MICROSOFT, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho, fin da piccola, studiato Danza raggiungendo livelli professionali di alto livello con esibizioni e insegnamento in molte parti d'Italia e all'estero.

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

14/01/2026

