

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Elena Margonari



(Italia)

POSIZIONE RICOPERTA

DIRETTORE GENERALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/06/2019–alla data attuale

DIRETTORE GENERALE

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL TERRITORIO SUZZARESE SOCIALIS

Attività di direzione generale dell’Azienda Speciale Consortile costituita da 6 Comuni dell’ambito sociale di Suzzara. Sono responsabile dell’attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e secondo le direttive del Consiglio di Amministrazione, sovraintendo alla gestione dell’Azienda salvaguardandone l’autonomia gestionale e la professionalità, stimolandone la responsabilità e garantendo il perseguitamento di livelli ottimali di economicità, efficacia ed efficienza.

01/06/2007–31/05/2019

DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI SUZZARA

Progettazione e Direzione servizi sociali e scolastici

Coordinatore Piano di zona ai sensi della L. 328/2000

Responsabile delle procedure di gara per appalti servizi e forniture in ambito sociale e scolastico

Responsabile delle funzioni associate

Responsabile e referente progetti finanziati da bandi regionali

Programmazione e gestione risorse economiche di area

Dal 01/07/2010 al 31/12/2011 Incarico ad Interim di Dirigente servizi culturali - Direttore Istituzione Città di Suzzara

Dal 01/06/2007 al 31/12/2011 Direzione servizi URP/demografici

01/12/2001–31/05/2007

TITOLARE DI P.O. ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

COMUNE DI SUZZARA

Responsabile procedimenti inerenti il settore scuola e servizi sociali

Dal 2002 Coordinatore Piano di zona ai sensi della L. 328/2000

Responsabile delle procedure di gara per appalti servizi e forniture

Responsabile delle risorse economiche di settore

01/04/1997–30/11/2001

TITOLARE DI P.O. AREA UNIFICATA AMMINISTRATIVA

COMUNE DI MOTTEGGIANA

Responsabile procedimenti inerenti il settore scuola / servizi sociali/segreteria/commercio/contratti

07/01/1997–31/03/1997

RESPONSABILE PROCEDIMENTI AREA AMMINISTRATIVA

COMUNE DI MOTTEGGIANA

Responsabile procedimenti inerenti il settore scuola / servizi sociali/segreteria/commercio/contratti

06/2007–10/2009 **COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

SOCIETA' SUZZARA SERVIZI SRL

Principale finalità statutaria è la gestione della farmacia di titolarità del Comune di Suzzara.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992–1996

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA, PARMA (ITALIA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C1	B2	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona capacità di gestione dei rapporti interpersonali e di mediazione delle conflittualità, acquisita nel percorso formativo e lavorativo. Buona capacità di interagire con gli altri, proponendo soluzioni sia in sede tecnica che politica. Capacità espositiva e di coordinamento nelle riunioni, con illustrazione di progetti ed interventi negli ambiti di competenza. Predisposizione al confronto e al lavoro di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Gestione di progetti complessi in collaborazione con i diversi settori intercomunali. Buona capacità di interagire con la realtà territoriale, con le associazioni di volontariato e gli Enti del terzo settore per la realizzazione di progetti integrati e per il rinnovamento dei servizi.

Competenze professionali

Buone competenze organizzative e metodologiche relative a servizi sociali. Capacità ed esperienza significativa nella selezione delle risorse umane, dipendenti e collaboratori, anche mediante la realizzazione di procedure concorsuali. Buone capacità di gestione di servizi anche complessi e di coordinamento delle risorse umane ed economiche. Qualificata esperienza nella preparazione e nell'espletamento di procedure d'appalto per la gestione di Servizi alla persona.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti

Elaborazione e stesura di documenti di programmazione sociale.

Partecipazione alla stesura del progetto intercomunale "GIOVENTU" cofinanziato da Fondazione Cariplo nell'ambito del Bando Welfare in azione.

Seminari

Partecipazione a numerosi eventi formativi in qualità di docente, tutor, organizzatore e partecipante. Inoltre, segnalo la partecipazione ai seguenti corsi:

2018

Legge 190/2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione

Privacy

2011

REGIONE LOMBARDIA

Accompagnamento alla nuova programmazione dei servizi sociali in ambito locale 2012/2014

2007

Universita' degli studi di Modena e Reggio Emilia

Corso di perfezionamento storico-politico sulla giustizia amministrativa

2003

CFP. Scuola Arti e Mestieri

Comunicazione efficace e Marketing pubblico per il miglioramento dei servizi

2002

Scuola di direzione aziendale Università Bocconi di Milano

Programmare e valutare i servizi sociali

Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiero.
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/1606/08/2020.

14/01/2026

D.SSA MARIA ELENA MARGONARI

